

**DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE YETKİLİ SENDİKA
KÜLTÜR SANAT VE TURİZM EMEKÇİLERİ SENDİKASI ARASINDA İMZALANAN
KURUM İDARİ KURULU TUTANAĞI**

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu gereği Kurum İdari Kurul görüşmeleri için Ankara Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü toplantı salonunda 25.06.2015-29.06.2015 tarihlerinde toplanılmıştır.

Daha önce belirlenen gündem maddeleri doğrultusunda görüşülmeye geçilmiştir.

A) ÇALIŞANLARIN EKONOMİK VE SOSYAL HAKLARI:

1) Turne harcırahlarının turne öncesi ödenmesinin sağlanması; genel olarak zamanında ödenmekle birlikte yurtiçi onayların Müdürlüklerden zamanında gelmemesi yurtdışı onayların ise; Bakanlıktan gecikerek çıkması nedeniyle sorunların yaşandığı her iki onay taleplerinin Müdürlüklerce onay süreleri de dikkate alınarak yurtiçi turnelerde en az 15 gün, yurtdışı turnelerde bir ay öncesinden gönderilmesi,

2) Misafir Sanatçı olarak çalışanların kadroya alınması; Türk Uyruklu Misafir Sanatçı sözleşmesi ile görev yapan tüm personelin kadroya geçirilmesi konusunda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına talep yazılarının yazılması, ayrıca 2016 yılı vize talebi yapılırken özellikle Temsil/Gün Başına Çalışma Grubunda bulunan branş niteliğindeki (Bale-Koro-Orkestra) unvanların Aylıklı Çalışma Grubuna dönüştürülmesi,

3) Giyim yardımı alımında sendika yetkililerinden de gözlemci bulundurulması,

4) Koro Sanatçılarının giyim yardımının temini konusunda sendikaca çalışma yapılarak sonuçlarının Genel Müdürlüğe bildirilmesine, bir sonraki Kurum İdari Kurul toplantısında görüşülmesine,

5) Personel sayısının yetersiz olması gerekçesiyle de olsa Müdürlüklerce, mevzuatta belirlenen çalışma saatlerine uyulması,

6) İİ Müdürlüklerinin Masör ihtiyacının öncelikle boş olan kadrolara alım yapılmak üzere Maliye Bakanlığına açıktan atama talebinde bulunulmasına, kadrolu personel ile ihtiyaç giderilene kadar Misafir Sanatçı pozisyonunda çalışanlardan iptal-ihdas yoluyla ya da 2016 yılı için Misafir Sanatçı vize talebinde bu unvana da yer verilerek talepte bulunulması,

7) İstanbul, İzmir ve Mersin DOB Müdürlüklerine talepleri doğrultusunda enstrüman alımı için ödenek gönderilmiş olup, diğer Müdürlüklerin talepleri de bütçe olanakları çerçevesinde yıl sonuna kadar değerlendirilmesine,

8) Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerinde görev yapan Sözleşmeli Personel ile ilgili çalışma süresi ve şartlarına ilişkin hususların belirlendiği 16 maddelik düzenlemede Teknik Birim çalışma saatlerine dair herhangi bir hüküm bulunmadığından; Teknik Birimde görev yapan personelin de çalışmalarının aynı çalışma süresi ve şartlarına ilişkin hususlarda belirtilen kriterlere uygun olarak ve haftalık çalışma programı şeklinde belirlenip ilan panolarında duyurulmasına,



9) Turne ve festivallerde, dört (4) saati aşan karayolu ulaşımı sonrası aynı gün çalışma yapılmaması, zorunlu durumlarda gerekli Uzman Memur personelin bir gün önceden görevlendirilmesinin sağlanması,

10) Antalya Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğüne kullanılan Haşim İşcan Kültür Merkezinde Müdürlüğün ihtiyacı olan soyunma odaları ve duşların yapılabilmesi için Antalya DOB Müdürlüğü tarafından, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile yazışma yapılarak sorunun çözümlenmesine,

B) HUKUKSAL KONULAR:

1) Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Sahne ve Salon Tahsis Yönergesinin 13. maddesi gereğince personel ücretlerinin 150 TL olarak uygulanmasına,

2) Sendika tarafından hazırlanarak önerilen Turne Yönetmelik Taslağının İdari Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmesine, bu Başkanlıkça yapılacak ilave, düzeltme ve değişiklik önerileriyle Hukuk Müşavirliğine gönderilerek hazırlanacak metnin görüşlerini bildirmek üzere sendikaya gönderilmesine,

3) Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü bünyesinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası ile ilgili hükümlerin yerine getirilmesi ve konu ile ilgili çalışanlarına eğitim verilmesi, risk ölçüm değerlendirme yapılması ayrıca atölye ve sahne üstü çalışanlara İş Güvenliği Yasasında öngörülen iş elbisesi, araç ve gereçlerinin alınmasının sağlanması.

4) Teknik birimlerin çalışma süreleri de belirtilmek suretiyle programlanarak bir hafta önceden Kurum panolarında ilan edilmesi.

C) ÇALIŞMA ŞARTLARI VE ORTAMLARI:

1) Bir önceki toplantıda alınan karar gereğince Genel Müdürlük tarafından tüketilen içme suyunun Sağlık Bakanlığınca açıklanan firmalardan alınmaya başlandığı ancak; bazı Müdürlüklerde halen bu firmalardan alınmadığı tespit edildiğinden, Müdürlüklerce tüketilen içme suyunun Sağlık Bakanlığı tarafından açıklanan firmalardan alınmasına,

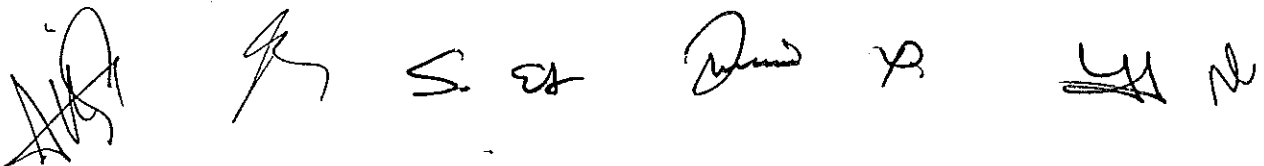
2) İzmir Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü Elhamra Sahnesinde Orkestra çalışma salonunun havalandırma problemlerinin çözümlenmesi,

3) DOB İl Müdürlüklerince, dekorlarda kullanılan malzemelerde daha hafif malzemelerin tercih edilmesi ve yük taşıma makinelerinin alınması ile ilgili çalışmaların yapılması.

4) İstanbul Müdürlüğünün atölyelerindeki ısıtma, havalandırma ve rutubet probleminin giderilmesi; İstanbul Müdürlüğünün atölye ve depoları için Milli Emlak Müdürlüğünden 8000-10000 m2 lik arsa tahsisi talep edilmiş olup, yanıt beklenmektedir. Ankara Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğünün atölye ve depo ihtiyacının 2016 yılı programına alınması,

5) Müdürlüklerde kadrolu nota yazıcısının istihdam edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,


6) 2015 yılı 1. Dönem Kurum İdari Kurul tutanağının kurumun web sitesinde yayımlanarak ayrıca İl Müdürlüklerince panolarında ilan edilerek duyurulması.




7) Müdürlükler bünyesinde çözümlenmesi mümkün olan konuların Genel Müdürlükte her yıl Kasım ve Nisan aylarında yapılan Kurum İdari Kurul toplantısından 1 ay önce Müdürlük Kurum İdari Kurullarında görüşülerek sonuçları ile birlikte Genel Müdürlüğe ve yetkili sendikaya bildirilmesi.



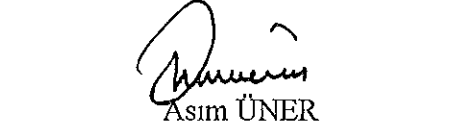
Cumhur BÖLÇER
Genel Müdür Yardımcısı V.
Kurum İdari Kurul Başkanı




Yavuz DEMİRKAYA
Kültür Sanat Sen Genel Başkanı
Kurum İdari Kurul Başkan Vekili




Ercan KARADAG
Personel ve Eğitim Dai. Bşk.
Üye



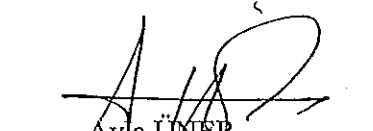
Asım ÜNER
Kültür Sanat Sen Gen. Bas. Yayın ve
Halkla İlişkiler Sekreteri
Üye




Semra ERTÜRK
Avukat
Üye



Yusuf SAĞLAM
Kültür Sanat Sen Genel Mali Sekreter
Üye



Ayla ÜNER
İdari ve Mali İşler Dai Bşk. V
Üye



Nuriy ENGÜR
Strateji Geliştirme Müdür V
Üye