

**2013 YILI 2.DÖNEM KÜLTÜR SANAT SEN İLE DEVLET TİYATROLARI GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA YAPILAN KURUM İDARİ KURULU MUTABAKAT METNİ**

**A- ÇALIŞMA ESASLARI:**

- 1- Kurum faaliyetleri dışında özel kurum ve kuruluşlara yapılan Salon ve sahne tahsislerinde zorunlu olarak görevlendirilen personelin günlük yevmiye ücretlerinin 70 TL olarak uygulanması için çalışma yapılması,
- 2- Ayniyat saymanlığı kadrolarının, şube müdürlüğü kadrolarına eşdeğer yapılabilmesi için Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığından yeteri kadar kadro talebinde bulunularak ayniyat saymanlarının bu kadrolara sınavsız olarak atanmasının sağlanması,
- 3- Kurumda yeterli olmayan Şube Müdürlüğü kadroları için Maliye Bakanlığı Ve Devlet Personel Başkanlığından yeteri kadar kadro talebinde bulunulması,
- 4- 2009 yılından sonra yapılmayan Görevde Yükselme Sınavlarının yapılması,
- 5- Genel İdari Hizmetler Sınıfında bulunan ve Bilgisayar işletmenliği sertifikası bulunan İdari personelin Bilgisayar İşletmenliği kadrolarına atamalarının yapılması için yazışma yapılması,
- 6- İstanbul Bölge Müdürlüğüne bağlı Yenibosna semtine taşınan atölyelerin çalışma koşullarının işgüvenliği ve sağlığı mevzuatına uygun hale getirilmesi,
- 7- Yenibosna atölyelerinde Demir atölyesi ile marangoz atölyesinin muhtemel yangın tehlikesi nedeniyle yan yana bulundurulmaması,
- 8- Mevcut Süreli Sözleşmeli Personelin kadroya alınması için (Sahne üzeri ve gerisinde çalışan Sahne uygulayıcıları.) Kurumun anılan personelin iş tanımı ve çalışma şartları konusunda yapacağı çalışmayı Maliye Bakanlığına Ve Devlet Personel Başkanlığına bildirerek kadro ihdası talep etmesi ve Sendika ile konu hakkında ortak çalışmaya başlanması,

**B- HUKUKSAL SORUNLAR MEVZUAT:**

5441 değişik 1310 sayılı yasanın 19. Maddesi şöyledir: "Sanatkârların sözleşme prim, tedavi, ayrılış ve ölüm tazminatı, askerlik, izin, yaz tatili aylarında Devlet Tiyatrosu dışında kendi hesaplarına çalışma, yolluk, inceleme seyahati ve disiplin işleriyle yabancı sanatkâr ve trup getirme ve Tiyatronun iç ve yönetim işleri bir tüzükle belirtilir."

Yasanın Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'nün tüm işleyişinin yürütülmesini kapsayan 19. maddesi uyarınca, kuruma ait tüzüğün hazırlanması konusunda sendika ile ortak çalışmanın en kısa zamanda yapılması için kurumca gerekli düzenlemelerin yapılarak takvim oluşturulması,

**C- SOSYAL HAKLAR:**

1- 2.1.1924 tarih ve 394 sayılı Hafta Tatili kanununun 4. Maddesi gereğince, Sahnelere bağlı çalışan idare müdürü, Gişe memuru, Bilet kontrol memurları ve benzeri görev yapan idari personelin, tüm Bölge Müdürlüklerinde çalışma şartlarının standart hale getirilerek sezon tatilinin standart olarak kullandırılması,

2- İstanbul Bölge Müdürlüğüne bağlı atölyelerin Yenibosna semtine taşınması nedeniyle, Personele servis hizmeti sağlanması,

D. D. Y. H. H. H.

3- Büyükşehir statüsüne sahip illerde bulunan Bölge müdürlüklerinde çalışan idari personelin gündüz personel servisi hizmetlerinden yararlandırılması,

4- Yemekhanesi olmayan tüm müdürlüklerde yemekhane açılmasının sağlanması konusunda Bölge Müdürlüklerinin rapor hazırlayarak Genel Müdürlüğe bildirmesi,

5- Mevzuat gereği, Genel Müdürlükte ve Tüm Taşralarda Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı birimlerle ortaklaştırılarak kreş açılmasının sağlanması için Bakanlıktan talepte bulunulması,

#### D-SENDİKAL HAKLAR:

1- Bölge Müdürlüklerinde Yetkili Sendikaya temsilcilik odası, ilan panosu, dâhili telefon ve internet hizmetlerinden faydalandırılması konusunda Bölge Müdürlüklerine yazı yazılması

2- Sendikamız avukatı aracılığıyla açılan, Üyelerimizin kazanmış olduğu davalarla ilgili şahıs keseneği tutarlarının, şahıs tarafından talep edilmesi durumunda maaşlarından kesilirken olabilecek en uygun şartlarda taksitli olarak kesilmesi,

3- Sendikamız avukatı aracılığıyla açılan, Üyelerimizin aleyhine sonuçlanmış olduğu davalarda Kurum avukat vekâlet ücretlerinin en az 3 taksit halinde ödenmesinin sağlanması,

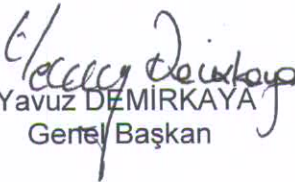
4- Oy birliği ile karar altına alınan maddeleri belirten kurum idari kurul toplantı tutanağının;

a) Tüm ilgili birimlere Genel Müdürlüğünüzce gönderilerek kurum panolarına ilan edilmesinin ve kurumun web sitesinde yayınlanmasının sağlanması,

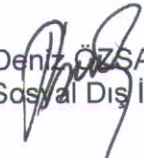
b) Kurum idari kurulunda karar altına alınmış taleplerin yerine getirilmesi için, Bölge Müdürlüklerinden en kısa zamanda fizibilite raporu istenmesi,

c) Kurum idari kurulu tutanağında kararlaştırılan hususların uygulanması için Müdürlüklerle gerekli yazışmaların yapılması,

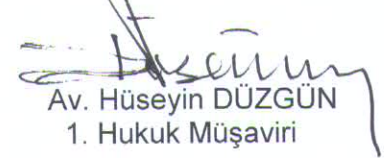
2013 yılı 2. Dönem Kültür Sanat Sen ile Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü arasında 26 KASIM 2013 Salı günü saat 14.00'de yapılmış olan Kurum İdari Kurulu toplantısında yukarıdaki hususlar taraflarca karar altına alınmış olup, iş bu tutanak bir nüshası işverene bir nüshası da sendikaya verilmek üzere 2 nüsha halinde hazırlanarak imzalanmıştır.

  
Yavuz DEMİRKAYA  
Genel Başkan

  
Mustafa FOLAT  
Genel Sekreter Y.

  
Deniz ÖZSAYGI  
Gen. Sosyal Dış İliş. ve Kadın Sekreteri

  
Cemal COŞKUN  
Genel Müdür Yardımcısı V.

  
Av. Hüseyin DÜZGÜN  
1. Hukuk Müşaviri

  
Hakan DÜNDAR  
Sanat Teknik Müdürü