

KÜLTÜR SANAT- SEN
(KÜLTÜR, SANAT ve TURİZM EMEKÇİLERİ SENDİKASI)
GENEL MERKEZİ

(TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ TALEPLERİMİZ)

I-BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- HUKUKSAL DAYANAK

Bu toplu iş sözleşmesinin hukuksal dayanağı 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununu, Anayasanın 90.maddesi, ILO nun 87, 98 ve 151 sayılı sözleşmeleri.

MADDE 2- TARAFLAR

Bu toplu iş sözleşmesinin İşveren tarafı, Kamu İşveren Heyeti kamu çalışanları tarafı ise Kamu Emekçileri Sendikaları Konfederasyonu (KESK) ve Kültür Sanat ve Turizm Emekçileri Sendikası (Kültür Sanat-Sen)'dir.

MADDE 3- TANIMLAR

Bu toplu iş sözleşmesinde geçen;

- a. **İşveren:** Kamu İşveren Heyeti
- b. **Konfederasyon:** Kamu Emekçileri Sendikaları Konfederasyonu (KESK)'nu
- c. **Sendika:** Kültür Sanat ve Turizm Emekçileri Sendikası (Kültür Sanat-Sen)'ni
- d. **İşyeri:** Madde 6 (a) bendinde yer alan kurumları
- e. **Kamu görevlisi:** Kamu kurum ve kuruluşları ile bağlı ortaklıklarında işçi statüsü dışında bir kadro veya pozisyonda çalışan kamu çalışanını,
- f. **Sözleşme:** Ekleri ile birlikte bu toplu iş sözleşmesini
- g. **Taraflar:** Bu Toplu İş Sözleşmesine taraf olan işveren ve sendika
- h. **Mevzuat:** Yasa, tüzük, yönetmelik, genelge, yönerge v.b'ni ifade eder.

MADDE 4- SÖZLEŞMENİN AMACI

Bu toplu sözleşmenin amacı: Sözleşmesinin yapılması,

muhtevası ve sona ermesi ile ilgili hususları düzenleyerek; KESK ve Kültür Sanat-Sen Kamu İşveren Heyeti arasında, tarafların temsil, hak ve yükümlülüklerini, tarafların hak ve yetkilerini, sendikala izinleri, çalışanların eğitimi, çalışma koşulları ve sürelerini, iş güvencesini, işe alma ve işten ayrılma usullerini, her türlü mali, sosyal ve özlük hak ve yardımları, izin, atanma, yer değiştirme ve yönetime katılma haklarını, disiplin hükümlerini, yasakların kaldırılması ile karşılıklı ödev ve sorumlulukları ve özel hükümleri göstermektedir.

MADDE 5- İLKELER

Bu toplu sözleşmenin uygulanmasında;

Taraflar işyerlerinde çalışma ortamının oluşturulmasında, İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarını, Avrupa Sosyal Şartı, Uluslararası Çalışma Örgütü Sözleşmeleri ve yetkili organ kararlarını, BM İkiz Sözleşmelerini ve organ kararlarını asgari norm olarak kabul ederler.

MADDE 6- KAPSAM VE YARARLANMA

- a. Bu Toplu İş Sözleşmesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü, Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Türk Dil Kurumu Başkanlığı, Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı ile bunlara bağlı ve ilgili işyerlerinin tümünü kapsar.
- b. Bu Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinden Kültür Sanat

ve Turizm Hizmet Kolunda bulunan işyerlerindeki 657 sayılı kanunun 4/A, 4/B, 4/C maddesine tabi çalışanlar, 657 sayılı kanun uyarınca sanat kurumlarında tüm sözleşmeli çalışanlar ile geçici hizmet sözleşmesi ile çalışanlar, özel kanunlarına göre kamu görevlisi olarak kabul edilen (Sürelili Sözleşmeli Personel, Misafir Sanatçı) sözleşmeli personel yararlanır.

- c. Bu Toplu İş Sözleşmesinin yürürlük süresi içinde işveren, sendikasız çalışanların ücretlerine; Toplu İş Sözleşmesinde öngörülen zamlardan ayrı ve farklı zam yapamaz. Yapması durumunda bu zamdan bütün sendikala çalışanlar da ek olarak ve ayrıca yararlanırlar.

MADDE 7- TOPLU SÖZLEŞMENİN HÜKÜMLERİ

- a. Bu Toplu İş Sözleşmesinin “Kapsam ve Yararlanma” başlığını taşıyan 6. maddesinde, sözleşmeden yararlanacağı belirtilen çalışanlara uygulanan mevzuatın bu Sözleşmeye aykırı hükümlerinin yerini bu Sözleşme hükümleri alır.
- b. Yasalardan doğan haklara ek olarak, bu Toplu İş Sözleşmesinde yer alan hükümler, sözleşmeden yararlanan çalışanlar yönünden Sözleşmenin yürürlük süresinin başlangıcından itibaren, yeni bir Sözleşme yapılmaya kadar hüküm doğurmaya devam eder.
- c. Bu toplu iş sözleşmesinde aksi belirtilmedikçe, idari ve hizmet akitleri toplu iş sözleşmesine aykırı olamaz. İdari ve hizmet akitlerinin toplu iş sözleşmesine aykırı hükümlerinin yerini, bu toplu iş sözleşmesindeki hükümler alır. Şöyle ki; idari ve hizmet akitlerindeki kamu çalışanı lehine hükümler saklıdır ve hizmet ak-

dinde belirtilmeyen konularda bu toplu iş sözleşmesinin hükümleri uygulanır.

- d. Bu toplu iş sözleşmesinin yürürlüğe girdiği tarihten önce kamu çalışanlarına sağlanan ve bu toplu iş sözleşmesinde değiştirici ya da yok edici hüküm bulunmayan kamu çalışanı lehine hak ve menfaatler kazanılmış hak olarak aynen devam eder.
- e. Toplu iş sözleşmesi, mevzuat ile kamu çalışanı yararına tanınmış ve tanınacak hakların uygulanmasına engel olamaz. Bu toplu iş sözleşmesinden daha fazla hak sağlayan yasalar çıkarsa, bu sözleşme hükümlerinin yerini alır.

MADDE 8- UYGULAMA ESASLARI:

- a. **Toplu İş Sözleşmesinin Bütünlüğü:** Bu Toplu İş Sözleşmesi gerek maddelerin açık anlamları ve gerekse de değindiği bütün hususlarda geçerlidir. Bölüm ve madde başlıkları maddelerin anlamını tamamlar.
- b. **Yorum:** Bu Toplu İş Sözleşmesi amacı dışında yorumlanamaz, taraflar yoruma gerekli gördükleri maddeleri öncelikle aralarında görüşerek ortak bir çözüm yolu bulmaya çalışırlar. Çalışanlardan ve özgürlüklerden yana yorum esas alınır.
- c. **Toplu İş Sözleşmesinin Yürütülmesi:** Bu Toplu İş Sözleşmenin yürütülmesi işveren ve sendikayla birlikte sağlanır. Sendika, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurulu, İşyeri Sendika Temsilcileri tarafından temsil edilir. İşveren, kendisi ya da işveren vekili tarafından temsil edilir.

MADDE 9-

İŞVERENİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a. İşveren, bu Toplu İş Sözleşmesine aykırı olmamak üzere işin tanzimi, işyerinin sevk idaresi ile ilgili kararlar almaya yetkilidir.
- b. İşveren, işyerinde çalışanların güvenliği ve sağlığı açısından gereken her türlü önlemi eksiksiz almakla yükümlüdür.
- c. İşveren, çalışanların tüm haklarını zamanında ve noksatsız olarak yerine getirmekle yükümlüdür.
- d. İşveren, sendika veya konfederasyonun her konudaki bilgi talebini öncelikli olarak yerine getirir. Sendika ve işveren vekilleri birbirine yazdıkları yazılara en geç 15 gün içerisinde yazılı yanıt vermek zorundadır.
- e. Çalışanları ilgilendiren her türlü yasa, tüzük, yönetmelik, genelge, vb. hazırlık çalışmalarında sendika görüşü alınır.
- f. İlişik kesme durumu hariç, işveren çalışanın onayı olmadan, çalışanın ücretinden alacağını mahsup edemez.
- g. İşveren, sendikal çalışmalar konusunda çalışanlara ve sendikaya, sendikayı temsil yetkisine sahip kişilere her türlü kolaylığı sağlar.
- h. İşveren, çalışanları ilgilendiren her türlü mevzuat ve süreli yayınları sendika ve konfederasyona gönderir.
- i. Çalışanlar, görevlerini yaparken özel ve tüzel üçüncü kişilere zarar vermeleri halinde aleyhlerine açılacak davalarda işveren hukuki destek sağlar.
- j. Çalışanlar, yasalarla düzenlenmiş statü, teknik eğitim ve unvanlı kadroları dışında her ne sebeple olursa olsun

başka kadro ve statülerde çalıştırılmaz.

- k. Sendika temsilcileri, kendi görev alanlarına giren konuları görüşmek üzere, işveren veya vekillerinden toplantı talebinde bulunabilirler. Olağanüstü bir sebep olmadıkça, yazılı olarak başvurdukları tarihten itibaren 3 (üç) işgünü içinde talep yerine getirilir.
- l. Özel yasaları bulunan sanat kurumlarının disiplin kurullarında sendika temsilcisi yer alır.
- m. İşveren sendikal bildiri, gazete, dergi ve benzeri materyallerin, işyerlerinde engellenmeden dağıtım için gerekli tedbirleri alır.
- n. İşveren, çalışanların aidat kesinti listesini 4688 Sayılı Yasa hükümlerine göre sendikaya zamanında ve düzenli olarak vermekle yükümlüdür.
- o. İşyerinde mevcut ve oluşturulacak kurul ve komisyonlarda işveren ve sendika eşit sayıda temsilci bulundurulur.

MADDE 10-

İŞYERİ OLANAKLARINDAN YARARLANMA

İşveren, sendika, şube ve işyeri temsilcilerinin talepleri doğrultusunda işyerlerinde yapılacak olan eğitim, seminer, konferans, tiyatro ve diğer etkinliklerde salon, araç ve gereçlerini ücretsiz kullanır.

MADDE 11- İŞYERİNDE SENDİKAL ÇALIŞMALAR

- a. Sendikanın merkez ve şube yöneticileri ya da görevlendireceği kişiler, işverenle her zaman görüşebilir. Aynı zamanda, işyerindeki sendika üyeleri ve çalışanlar ile de her zaman görüşebilir.

- b. Kamu çalışanları, sendikal faaliyetlerinden ötürü hiçbir ceza ve farklı uygulamaya tabi tutulamazlar.

MADDE 12- SENDİKAL İZİNLER

- a. Sendika temsilci ve görevlilerine kongre, konferans, seminer, yönetim, denetim, genel kurul ve temsilciler kurulu gibi sendikal toplantılara katılmaları için, sendikanın veya şubesinin yazılı talebi üzerine ücretli idari izin verilir. Verilecek izinler diğer yasal izinlerden mahsup edilemez.
- b. Sendikanın yurt içi ve yurt dışında düzenleyeceği her türlü eğitim, seminer, konferans vb. toplantılarına katılacak sendika üyelerine eğitim süresi ve yol süresi dikkate alınarak ücretli idari izin verilir.(KESK)
- c. Sendika ve şube yöneticileri ile iş yeri temsilcileri, amirine bilgi vermek koşulu ile sendikal faaliyetler için işyerinden ayrılabilir.

MADDE 13- İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ:

- a. İşyeri sendika temsilcileri sendika tüzüğüne göre işyerinde çalışan üyeler tarafından belirlenir.
- b. İşveren vekili, temsilci seçimi için gerekli mekanı temin eder.
- c. İşyeri sendika temsilcileri, işyerinde çalışan üyelerin yasa ve bu sözleşmeden doğan haklarının tam ve eksiksiz uygulanıp uygulanmadığını takip etmek, bu konuyla ilgili üyelerden gelecek dilek ve şikâyetleri, işveren veya vekiliyle görüşür ve çözüme bağlar.
- d. İşyeri sendika temsilcileri üyeler ve çalışanlarla ihtiyaç duyduklarında görüşebilirler. Bu görüşmeler toplantı biçiminde de yapılabilir.

MADDE 14- DUYURU PANOSU VE SENDİKA TEMSİLCİLİK ODASI:

- a. **Duyuru Panosu:** Sendika ilan tahtasının işyerlerinde işveren tarafından yaptırılarak bulundurulması zorunludur. İlan tahtalarının personelin toplu girişlerinin bulunduğu yerlerde asılması sağlanır.
- b. **Temsilcilik odası:** İşyerlerinde temsilcilik odası bulundurulması zorunludur. Mekan olarak fiilen oda bulundurulamayan küçük işyerlerinde haftanın belli bir gününün, belli bir bölümünde işyeri odalarından birisi sendikaya tahsis edilir. Büyük işyerlerinde temsilcilik odasında sendikanın uygun göreceği demirbaşlar bulundurulur. Sendika odasına dahili telefon hattı çekilir. Sendika isterse, ayrıca telefon hattı tahsis edilir.

MADDE 15- SENDİKA VE ŞUBE YÖNETİCİLERİ İLE SENDİKA İŞYERİ TEMSİLCİLERİ VE İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİNİN GÜVENCESİ

- a. İşyerinde çalışan şube yönetim, denetleme, disiplin kurulları, şubeye bağlı il ve ilçe temsilcilik yönetim kurulu üyeleri ile işyeri sendika, sendika işyeri temsilcileri ve üyeler, sendikal faaliyetleri nedeni ile cezalandıramaz, rızaları dışında çalıştırıldığı birim, kısım ya da işyeri değiştirilemez, meslekleri ile ilgili olmayan bir görev verilemez ya da başka bir işyerine geçici veya daimi olarak görevlendirilemezler.
- b. Profesyonel sendika yöneticiliği sona eren merkez ve şube yöneticileri, yöneticilik görevinin sona ermesinden itibaren bir ay içerisinde eski görev yerine başlatılır. Bu haktan sendikal görevlerinden dolayı hüküm giymiş olan yöneticiler de yararlanır.

MADDE 16- DİSİPLİN KURULU:

Sendika, özel yasası olan kurumlar dahil bütün disiplin ve yüksek disiplin kurullarında sendika temsilcisi ve sendikanın isteği halinde avukat bulundurur.

II-BÖLÜM
MALİ VE SOSYAL HAK TALEPLERİMİZ

		MEVCUT	TEKLİF	AÇIKLAMA
1	Taban Aylık Katsayısı	1,0275	1.260	%22 artış
2	Aylık Katsayı	0,076791	0.09370	%22 artış
3	Yan ödeme Katsayısı	0,02435	0.04870	%100 artış
4	Ek Ödeme Yüzdeler Dilimleri	%42-200 (Hizmetli %70)	Ek Ödeme oranları %14 artırılmaktadır	Ek Ödeme oranları %22 artırılmaktadır
5	Özel Hizmet Tazminatı	Enaz %45	Oran 10 puan artırılmaktadır	%22 artış sağlanmıştır
6	Kıdem Aylık Göstergesi	20	40	% 100 arttırılmaktadır.
7	Aile Yardımı (Eş) Göstergesi	1500	3400	115 TL'den, 318 TL'ye çıkarılmaktadır
8	Çocuk Yardımı Göstergesi	250	1950	19.20 TL'den, 182.72 TL'ye çıkarılmaktadır
9	Kira Yardımı		323,00 TL	Lojmanda oturan kamu görevlisi 100 m2 için 267 TL vermektedir. Ödediği kira miktarının 590 TL'den (TUİK) düşmesinden sonra kalan 323 TL'nin lojmanda oturmayan kamu görevlisine ödenmesi istenmektedir
10	İkramiye			Asgari ücret tutarında yılda iki ikramiye istenmektedir

KÜLTÜR SANAT- SEN TİS TALEPLERİMİZ

11	Yiyecek Yardımı Göstergesi		2598	Aylık 243 TL istenmektedir (Gösterge rakamı aylık katsayı ile çarpılmaktadır)
12	Ulaşım Yardımı			Aylık abonman bilet ücreti istenmektedir.
13	Ek Ders Göstergesi	140-150	175-185	Ek Ders ücreti 10.75 TL'den, 16.40 TL'ye çıkarılmaktadır
14	Fazla Çalışma Ücreti			Kamu görevlisinin 1 saatlik ücreti istenmektedir
15	Nöbet Ücreti (Saat) Göstergesi	35-100		Kamu görevlisinin 1 saatlik ücretinin %50 artırımlı olarak ödenmesi istenmektedir
16	Harcırah (Gündelik)	27 – 36,5 TL	59 TL	Derece ayrımı yapılmadan günlük 59 TL verilmesi istenmektedir
17	Seyyar Görev Tazminatı (Gündelik)	11,00 – 11,50 TL	30 TL	Derece ayrımı yapılmadan günlük 30 TL verilmesi istenmektedir
18	Öğrenim Hazırlık Ödeneği	740,00 TL (2013 Bütçe Kanunu Eki K Cetveli IV/3'te belirlenen miktar)	1 maaş tutarına yükseltmesi	Öğretmenlerin yanı sıra okullarda görev yapan diğer personele de kendi maaşları tutarında ödenmesi istenmektedir
19	Doğum Yard. Göstergesi	2500	5000	Yeni doğan bebeğin ihtiyaçlarının karşılanması için %100 artırılmaktadır

MALİ VE SOSYAL HAK TALEPLERİMİZ

20	Giyecek Yardımı			Günün koşullarına uygun olarak kaliteli giyecek bedeline uygun olarak %100 artırılmalıdır.
21	Gelir Vergisi İstisnası ve Dilimleri	15-20-27-35	15	KESK-AR tarafından Temmuz 2013 için belirlenen aylık 1101 TL'den gelir vergisi alınmayacaktır. Aşan kısım için ilk dilim olan %15 oranı uygulanacaktır.
22	YHS Ek Gösterge			YHS ek gösterge tablosu konması istenmektedir
23	Ek Göstergeler			Önlisans mezunları için 3000'e, lisans mezunları için 3600'e yükseltilecektir.
24	2015 YILI İÇİN	Yukarıdaki taleplerimizin kabulü halinde 2015 yılı için enflasyon + büyüme oranında pay		

NOT: Hesaplamalar teklif edilen katsayı ve göstergelere göre yapılmıştır.

MADDE 1- Emekli sandığı kanununun Ek Madde 70'de belirtilen emeklilik keseneğine ve kurum karşılığına tabi oranlar;
Ek göstergesi 3600 (dahil) - 6400 (hariç) arasında olanlarda %150 'sine
Ek göstergesi 2200(dahil)- 3600(hariç) arasında olanlarda %130'una
Diğerlerinde (2200 altında olanlar) %70'ine tekabül eden miktar 1, emeklilik keseneğine ve kurum karşılığına tabi tutulur.

MADDE 2- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa ekli (I) sayılı cetvelde Hizmet sınıfları itibariyle unvan veya aylık alınan, derecelere göre ek göstergelerdeki (II) sayılı cetvelde Şehir Plancısı ve Bölge Plancısı ibaresinden sonra gelmek üzere Arkeolog unvanı eklenmiştir.

MADDE 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa ekli (I) sayılı cetvelde Hizmet sınıfları itibariyle unvan veya aylık alınan derecelere göre ek göstergelerdeki (II) sayılı cetvelde Şehir Plancısı ve Bölge Plancısı ibaresinden sonra gelmek üzere Müze Araştırmacısı, Kütüphaneci, Folklor araştırmacısı unvanı eklenmiştir.

MADDE 4- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa ekli (I) sayılı cetvelde Hizmet sınıfları itibariyle unvan veya aylık alınan derecelere göre ek göstergedeki (II) sayılı cetveldeki Şehir Plancısı ve Bölge Plancısı ibaresinden sonra gelmek üzere lisans mezunu olan Konservatör, Heykeltıraş, Restoratör, Teknik Ressam unvanları eklenmiştir.

MADDE 5- 14.07.1965 Tarihli ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36.maddesinin “Ortak Hükümler “başlıklı A bendinin 4.alt bendinde ,” Üniversitelerin arkeoloji ve Sanat Tarihi Bölümlerinin prehistorya, protohistorya ve Ön Asya Arkeolojisi, Klasik Arkeoloji Ana bilim dallarından mezun olanlar” ibaresinden sonra gelmek üzere “Fen- Edebiyat, Edebiyat, Dil ve Tarih Coğrafya Fakülte- lerinin Bilgi-Belge Yönetimi(Kütüphanecilik) Dokümantasyon ve Enformasyon, Arşivcilik, Halkbilimi, Restorasyon, Konservasyon, Taşınabilir Kültür Varlıklarını Koruma ve

Onarım, Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım bölümlerinden mezun olanlar öğrenimlerine göre tespit edilen giriş derece ve kademelerine bir(1) derece verilir ibaresi eklenmiştir.

MADDE 6 - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa ekli II sayılı Cetvelde grup 9’un 6.sirasına “Arkeolog” ibaresinden sonra gelmek üzere Kütüphaneci, Müze Araştırmacısı, Folklor Araştırmacısı ibaresi eklenmiştir.

MADDE 7- 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı Cetvelinin “(B) Teknik Hizmetler Bölümü”nün 3 üncü sırasında hizmet yılları dikkate alınarak öngörülen iş güçlüğü ve temininde güçlük zammı puanları ile (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin “(E) Teknik Hizmetler” bölümünün 1 inci sırasının (c) bendinde dereceler itibarıyla öngörülen tazminat ve ek tazminat oranları, kadroları teknik hizmetler sınıfına dâhil Müze Araştırmacısı Folklor Araştırmacısı, Kütüphaneci unvanlı kadrolarda bulunan personel için de uygulanır.

MADDE 8- 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (I) sayılı İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı Cetvelinin “(B) Teknik Hizmetler Bölümü”nün 3 üncü sırasında hizmet yılları dikkate alın-

rak öngörülen iş güçlüğü ve temininde güçlük zammı puanları ile (II) sayılı Özel Hizmet Tazminatı Cetvelinin “(E) Teknik Hizmetler” bölümünün 1 inci sırasının (c) bendinde dereceler itibarıyla öngörülen tazminat ve ek tazminat oranları, kadroları teknik hizmetler sınıfına dâhil Konservatör, Restoratör, Heykeltıraş ve Teknik Ressam unvanlı kadrolarda bulunan personel için de uygulanır

MADDE 9- 666 Sayılı KHK deki (I) sayılı Cetveldeki Ek Ödeme Oranları Aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. Kadroları Teknik Hizmetler Sınıfında yer alan personelden, b) bendindeki Arkeolog unvanının ek ödeme oranları; 1-2 dereceden aylık alanlar 140, 3-4 dereceden aylık alanlar 130, Diğer derecelerden aylık alanlar 120 olarak uygulanır.

MADDE10- 666 Sayılı KHK deki (I) sayılı Cetveldeki Ek Ödeme Oranları Aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. Ek ödeme oranları (1) nolu grupta düzenlenenler hariç, bu sınıfta yer alan diğer kadrolarda bulunanlardan; 1-2 dereceden aylık alanlar 140 3-4 dereceden aylık alanlar 130 Diğer derecelerden aylık alanlar 120 olarak uygulanır.

MADDE 11- 657 Sayılı Kanuna ekli II Sayılı (özel Hizmet Tazminatı) Cetvelinin E-Teknik Hizmetler Bölümünün 6.Maddesinde; teknik hizmet sınıfına ait kadrolarda çalışan büro, atölye, ısı santrali, laboratuvar, tesis, (sosyal tesisler dahil) işletme, fabrika, ve hizmet binaları dışında olmak şartıyla arazi, şantiye, inşaat, baraj park, bahçe maden ve yol

gibi açık çalışma mahallerinde fiilen çalışanlar (belirtilen mahallerde yapılan kontrolölük dahil) dan sonra gelmek üzere “araştırma inceleme yapmak, gezici kütüphane hizmeti vermek” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 12- 657 Sayılı Kanuna ekli II Sayılı (özel Hizmet Tazminatı) Cetvelinin E-Teknik Hizmetler Bölümünün 6.Maddesine En az dört yıllık yüksek öğrenim görenlerden; Teknik Hizmetler Sınıfının 1/a,b ve c sıralarında sayılan Mimar, Mühendis, Arkeolog, Kütüphaneci unvanları eklenmiştir.

MADDE 13- 657 Sayılı Kanuna ekli II Sayılı (özel Hizmet Tazminatı) Cetvelinin E-Teknik Hizmetler Bölümünün 6.Maddesine en az dört yıllık yüksek öğrenim görenlerden; Teknik Hizmetler Sınıfının 1/a,b ve c sıralarında sayılan Mimar, Mühendis, Arkeolog, unvanından sonra gelmek üzere Müze Araştırmacısı, Restoratör, Konservatör unvanları eklenmiştir.

MADDE 14- Kütüphanelerde, Müzelerde ve Laboratuvarlarda çalışanlar ile sanat kurumlarındaki atölyelerde çalışan personele 575 puan iş riski zammı verilir.

MADDE 15- Kütüphanelerde ve Müzelerde haftalık 40 saati geçen hafta sonu çalışmaları, dini ve milli bayramlar ile hafta içi mesai bitiminden sonra çalışılan süreler için ödenmekte olan mesai ücretinin 5 katı ödenir.

MADDE 16- Arkeolog, müze araştırmacısı ile diğer kad-

rolarda çalışan, üzerinde zimmet bulunan personele 400 puan, Kütüphanelerde üzerinde zimmet olan (basma ve yazma eserler ile görsel işitsel materyaller) Kütüphaneci ve diğer personele 400 puan mali sorumluluk zammı ödenir.

MADDE17- Devlet Memurları Kanunu II sayılı cetvelde (Özel Hizmet Tazminatı cetveli) Müdür unvanı ile çalışan Mühendis, Mimar, Şehir ve bölge plancılarına % 170 özel hizmet tazminatı verilir.

MADDE18-666 sayılı KHK'nin (III) sayılı cetvelindeki;(Ek 10 uncu Maddenin Birinci Fıkrasının (c) Bendi Kapsamında Yer Alan Personelin Ücret ve Tazminat Gösterge Cetveli)bölümüne; Sıra no: 1 deki Merkez teşkilatına ait Uzman ibaresinden sonra gelmek üzere Taşra Teşkilatına ait Uzman ibaresi eklenmiştir.

MADDE 19- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda ekli II sayılı Özel Hizmet Tazminatı cetvelinde grup 14. Sırasında “Mütercim “unvanından sonra gelmek üzere “Turizm Araştırmacısı” unvanı eklenmiştir. 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki Cetvellerin Kültür ve Turizm Bakanlığına ait bölümüne işlenmiştir.

MADDE 20- 632 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile diğer teknik hizmet personeli olup 4(B) statüsünden, 4(A) statüsüne uzman olarak geçirilen (DÖSİM) personeline de arazi tazminatı ödenir.

MADDE 21- 632 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile diğer teknik hizmet personeli 4(B) statüsünden, 4(A) statü-

süne uzman olarak geçirilen personel, sınavsız olarak Arkeolog ya da Müze Araştırmacısı kadrosuna atanır.

MADDE 22- 664 Sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK'nın geçici 1. Maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(9) Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bağlı kurumlarda Uzman olarak görev yapan personel bu maddenin yayımı tarihi itibarıyla Yüksek Kurum Uzmanı Kadrolarına, halen buldukları kadro derecesiyle başka bir işleme gerek kalmaksızın atanmış sayılır.

MADDE 23- Kültür ve Turizm Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında görev yapan personelden en az dört yıllık eğitim veren fakülte veya yüksekokullardan veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiş yurtdışındaki Yükseköğretim Kurumlarından mezun olan ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan şartları taşıyanlardan; Bakanlıkta en az on yıl hizmeti olan şube müdürü,APK uzmanı,eğitim uzmanı,sivil savunma uzmanı ,uzman,araştırmacı,kütüphaneci,folklor araştırmacısı,müze araştırmacısı,Turizm araştırmacısı,arkeolog,mühendis, mimar,şehir plancısı,il kültür ve turizm müdürü,il kültür ve turizm müdür yardımcısı,müze müdürü,müze müdür yardımcısı,kütüphane müdürü,kütüphane müdür yardımcısı,Kadrolarında veya eşdeğer kadrolarda asaleten görev yapanlar istekleri halinde kültür ve turizm uzmanı kadrolarına atanırlar.

MADDE 24- İl md.Yrd., Şube Müdürü, Müdür, Müdür yrd. gibi idari kadrolarda çalışanlara 2000 puan makam tazminatı verilir.

MADDE 25- İl kültür müdür yrd., Müdür, şube müdürü, Müdür Yardımcısı, unvanlarının ek göstergeleri 3600' e çıkarılır.

MADDE 26- Şef kadrosunda çalışan personele 3000 ek gösterge verilir. Özel Hizmet Tazminatları artırımlı olarak ödenir.

MADDE 27- Memur olarak istihdam edilen, MEB. Onaylı Bilgisayar işletmeni sertifikası olan durumları uygun personel istekleri halinde Bilgisayar İşletmeni veya Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrolarına atanırlar ve Özel Hizmet Tazminatları artırımlı olarak ödenir.

MADDE 28-Koruma Güvenlik görevlisi olarak istihdam edilen personel istekleri halinde memur kadrosuna alınır.

MADDE 29-Kültür ve Turizm Bakanlığında çalışan lisans mezunu (iktisat, İşletme vb.)personelin Özel Hizmet Tazminatı öğrenimlerine göre düzenlenir. Ve diğer ihtisas elemanları gibi Şube Müdürlüğü Görevde Yükselme Sınavına girer.

MADDE 30- APK uzmanı, uzman, araştırmacı kadrolarına şube müdürünün aldığı oranda (170 puan) ek ödeme verilir.

MADDE 31- Şube Müdürlüğüne atanma şartlarını taşıyan Ayniyat Saymanlarına sınavsız Şube Müdürü kadrosu verilir.

MADDE 32- Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerine 600 puan mali sorumluluk zammı verilir. . Bu personelden kefalet adı altında kesinti yapılamaz.

MADDE 33- Yardımcı Hizmetler Sınıfında yer alan Hizmetli, Bekçi ve İtfaiyeci kadrosundaki personel GİH sınıfına sınavsız alınır.

MADDE 34- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu I Sayılı Cetvelde H Kurumlarına ait bölümündeki Kültür ve Turizm Bakanlığı'na Yardımcı Hizmetler Sınıfında yer alan Bekçi, İtfaiyeci için;500 puan İş Güçlüğü, 275 puan İş Riski, 150 puan Temininde Güçlük zammı ödenir.

MADDE 35-

- a. Parasal hakları 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda düzenlenen, verilecek ücretlerin ödeme şekli Devlet memurları maaşlarının ödeme şekline tabi kılınan Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü, Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü ve Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrasında İdari Sözleşmeyle istihdama hükmedilen Sanatkârlarının TEMEL ÜCRETİ, Tüzel kişiliğe sahip Kuruluş Kanunları uyarınca belirlenmesi yasal bir zorunluluktur. Bu nedenle, Bakanlar Kurulu Kararıyla anılan kurumlar için TEMEL ÜCRET AYRICA belirlenir.

b. Anayasanın 128. Maddesi, 6940 sayılı Kanun, 6388 sayılı Kanunun, 5441 sayılı Kanunla değişik 1309 ve 1310 sayılı Kanunlar, - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 33, 47, 68. Madde (B) bendi, Ek Geçici 12. Madde (A) ve (B) betleri ve Ek Geçici 31. Maddeler hükümleri uyarınca, Bakanlar Kurulu Kararıyla Sanatkârlar için belirlenen TEMEL ÜCRETİN NET TUTARI, 657 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı Ek gösterge cetvelinde kadroları teknik hizmetler sınıfında yer alan 1. Derece 4. Kademe bulunan Mühendislere ödenen(ek ödeme hariç) net aylığına %35 (yüzde otuz beş) ilave edilerek bulunacak miktardan düşük olamaz.

MADDE 36-

- a.** 2013 yılı ikinci altı aylık dönemde 1. Derece 4. Kademe bulunan Mühendise ödenen Net Aylığının Yüzde yirmi fazlası olan, Sanatkârın 35/a. Maddede hesaplanan TEMEL ÜCRETİ, 2014 yılından itibaren %35 (yüzde otuz beş) fazlasına yükseltilmiştir.
- b.** 2014 yılı için Bakanlar Kurulu Kararıyla Mühendis aylığında yapılan Net artışın yüzde sekiz(8) fazlası ve enflasyon artışı, 2015 yılı için yüzde on (10) ve enflasyon artışı Sanatkârın 35/a. maddede hesaplanan temel ücretine ilave edilir.

MADDE 37- Sanat Kurumlarında çalışan idari sözleşmeli personelin vergi matrahı brüt sözleşmeleri üzerinden değil net ele geçen maaş üzerinden hesaplanır.

MADDE 38- Mesleki yaşı sınırlı olan, İdari Sözleşmeli Bale ve Dans Sanatkârlarına münhasır olmak üzere,5510

sayılı kanunda erken emeklilik şartları düzenlenir ve fiili hizmet zammı her 12 aya 3 ay ilave ile 15 ay olarak uygulanır.

MADDE 39- 632 sayılı KHK ile Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğüne bağlı Orkestra-Koro ve Topluluklarda, 4/B statüsünden 4/A Statüsüne geçirilen Sanatçılar Devlet Koro ve Toplulukları yönetmeliğinin 29. Maddesi uyarınca, yaptıkları iş esas alınarak İdari sözleşmeye tabi olur.

MADDE 40- Misafir sanatçı- süreli sözleşmeli personel: Sanat Kurumlarında 375 sayılı KHK' nın ek 7. Maddesi ve bütçe kanununun 23.maddesi uyarınca maliye vizesi ile Süreli Sözleşmeli olarak istihdam edilen personelin istekleri halinde, sınavsız olarak görev yaptığı pozisyonun sözleşme görev unvanına atamalarını yapacak yasal düzenleme çıkarılır.

MADDE 41- 87/11782 sayılı Devlet Sanatçıları ve Sanatçıların sözleşmeli olarak çalıştırılmalarına dair esaslar başlıklı Bakanlar Kurulu kararının 9.maddesinde d "... olağanüstü gayret ve çalışmaları sonucunda emsallerine göre başarılı görev yaptıkları tespit edilenlerle ilgili bakanın teklifi ve başbakanlık onayı ile 2 aylığa kadar(2 aylık dâhil) ücret teşvik ikramiyesi olarak verilir..." ibaresinden sonra gelmek üzere "herhangi bir kurum tarafından özel kriterler getirilemez" hükmü eklenir.

MADDE 42-Sanat Kurumlarında Bale ve Dans Topluluklarında çalışan Sanatkârlar, Misafir Sanatçılar gebeliklerinin başlamasından itibaren durumuna uygun işlerde görev-

KÜLTÜR SANAT- SEN TİS TALEPLERİMİZ

lendirilirler. Raporlu olmaları durumunda ücretlerinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

MADDE 43-6245 sayılı harcırar yasasının33/c bendinde (değişik:14/1/1988-KHK-311md.) “Devlet tiyatroları ve Devlet Opera balesi Genel Müdürlüğü ile Müdürlükleri, Cumhurbaşkanlığı ve Devlet Senfoni Orkestraları, Oda Orkestraları, Devlet Türk halk Müziği Korosu, Devlet klasik Türk Müziği Korosu, Devlet Çoksesli Müzik Korosu ve Devlet Halk Dansları Topluluğu” ibaresinden sonra “Türk Dünyası Müzik Topluluğu, Tarihi Türk Müziği Topluluğu, Devlet Modern Folk Müziği, Topluluğu, Devlet Türk Müziği Araştırma ve Uygulama Topluluğu, Devlet Türk Müziği Topluluğu, Türk Tasavvuf Müziği Topluluğu Devlet Türk Dünyası Dans ve Müzik Topluluğu ve aynı yasal düzenlemeler kapsamında kurulacak olan benzer yeni birim ve kurumlarda” ibaresi eklenir.

III. BÖLÜM SOSYAL HAKLAR

MADDE 1 - YASAL İZİNLER VE TATİLLER

- a. Eğitim izni:** Çalışanın bir üst öğrenim kurumuna devam etmesi halinde lisans, yüksek lisans ve doktora için süreleri kadar ücretsiz izin verilir. İsteği halinde öğrenim gördüğü İl'e (Özel yasaları olan kurumlarda çalışanlar dahil) ataması yapılır.
- b. Yıllık izinler:** Çalışanların kullandığı yıllık izinler iş günü esas alınarak verilir.
- c. Doğal Afet İzni:** Doğal afet durumlarında kamu çalışanları, sendikaların ve mülki amirlerin birlikte belirleyeceği yöntemle ve sürede ücretli izinli sayılırlar.
- d. 8 Mart:** Dünya Emekçi Kadınlar Gününde kadın çalışanlar ücretli izinli sayılır.(Konfederasyon)
- e. 1 Mayıs:** Resmi tatil olan 1 Mayıs "Emek ve dayanışma Günü" sanat kurumlarında da uygulanır.
- f. Ücretli Hafta tatili:** 21/1/1924 tarih ve 394 sayılı "Hafta Tatili Kanunu" Sanat Kurumlarında yevmiyeli çalıştırılan süreli sözleşmeli personele uygulanarak bir gün hafta tatili ücreti ödenir.

MADDE 2-**KURUM OLANAKLARINDAN FAYDALANMA**

- a.** İşverenin lojman, kamp, kreş ve benzeri her türlü sosyal tesislerinden çalışanlar, eş ve çocukları ücretsiz olarak yararlanır.
- b.** Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı sanat kurumlarının sahnelediği Eserlerden çalışanlar, eş ve çocukları indirimli yararlanır.
- c.** Kültür ve Turizm Bakanlığı denetiminde olan belgeli turizm tesislerinde, çalışanlarına indirimli hizmet ve-

rilmesini sağlar.

- d.** İşveren, çalışanın ihtiyacı halinde hastalanma, cenaze vb. durumlarda kurumun araçlarından ücretsiz yararlandırır.

MADDE 3- ULAŞIM:

- a.** İşveren merkez ve taşra teşkilatında çalışanlarının ulaşımını sağlamak amacıyla servis aracını hizmete koyar. Tüm çalışanlar bu hizmetten ücretsiz olarak faydalanır. Güzergâh sendika temsilcisi ile ortak belirlenir. Sanat kurumlarında çalışan personelin, çalışma saatlerine uygun servis verilir.
- b.** İşveren, mesai saatleri dışında ve resmi tatillerde görev ve çağırıldığı personele araç tahsis eder.
- c.** Yukarıda belirtilen hususların işverence yerine getirilememesi halinde işveren yerel yönetimlerin toplu taşıma araçlarından yararlanmasını sağlar. Bunun da gerçekleştirilememesi durumunda, çalışma gün sayısı dikkate alınarak, gidiş-dönüş olmak üzere hesaplanacak tutarda yol ücretini çalışanlara nakden öder.

MADDE 4- KREŞ:

- a.** En az 50 çalışanı olan işyerleri ile 50'den az çalışanı olan birbirine yakın işyerleri birleştirilerek kreş açılır ve bu hizmetten tüm çalışanların çocukları ücretsiz yararlandırılır.
- b.** Sanat kurumlarında çalışan sözleşmeli personelin çalışma saatlerine uygun esneklikte çocuk bakım evleri oluşturulur.

MADDE 5- GİYİM YARDIMI

- a. Merkez Laboratuvarı ve Anadolu Medeniyetleri Müzesinde bulunan Laboratuvarlarda çalışan personele giyim yardımı yapılır.
- b. Giyim yardımı bedelleri %30 oranında arttırılır.

MADDE 6- YEMEK YARDIMI

Yemek yardımı tüm kamu görevlilerine verilir, mutfağı olmayan kurumlarda çalışanlara yemek yardımı nakdi olarak ödenir.

MADDE 7- MESLEK HASTALIKLARI, İŞ KAZASI VE İŞ GÜVENLİĞİ

- a. Bakanlık bünyesinde, konfederasyon ve sendikaların yanı sıra konuyla ilgili meslek örgütlerinin ve işveren temsilcilerinin eşit katılımıyla İş Kazası ve Meslek Hastalığı Kurulu oluşturulur.
- b. Bu kurul tarafından iş kazaları ve iş güvenliği ile ilgili konuları tespit etmek amacıyla Meslek Hastalıkları, İş Kazası ve İş Güvenliği Tüzüğü oluşturulur. Bu konuda uluslar arası standartlara riayet edilir.
- c. İşyerlerinde iş güvenliği ile ilgili önlemlerin alınması amacıyla işveren vekili ve sendika temsilcilerinin eşit katılımıyla “iş güvenliği kurulları” oluşturulur.
- d. İş nedeniyle meydana gelen hasar ve zararlar işveren tarafından karşılanır.
- e. İş Kazası veya meslek hastalığı nedeniyle ölen kamu çalışanının işsiz eşi veya çocuğu veya kardeşi ilgili kamu kurumu tarafından işe alınır.

- f. Zararlı kimyasallara maruz kalan çalışanlar yılda bir kez zorunlu sağlık taramasından geçirilir.
- g. Bakanlık bünyesinde olan laboratuvarlar, müzeler, kütüphaneler ve sanat kurumlarında sürekli radyoaktif, zehirli ve tehlikeli maddelerle çalışılan birimlerde gerekli tedbirleri alır.
- h. Tüm sahnelerde, oyun saatlerinde sağlık görevlisi bulundurulur.
- i. İşçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına gürültü ve yük taşıma yönetmelikleri eklenir.
- j. Sanat kurumlarında “ağır iş yapamaz” heyet raporu alan personel uygun bir birime verilir ve ağır iş verilemez.

MADDE 8- Sanat kurumlarında, turne gidiş ve dönüşlerinde aynı gün turne görevlilerine iş yaptırılmaz, yaptırılırsa 1 günlük mesai ücreti ödenir.

MADDE 9-Tüzel kişiliği olan kurumların iç düzenlemeleeri Toplu Sözleşme Hükümlerine aykırı olamaz,olduğu takdirde Toplu Sözleşme Hükümleri uygulanır.

MADDE 10- Bakanlığın yada Sanat Kurumunun doğrudan sorumluluğunda olmayan turne ve festivallerde kamu görevlilerinin çalıştırılması özel görevlendirme sayılır ve bu görevlendirmeler ücrete tabidir.

MADDE11- Yürürlük ve imza;

- a. 70 esas maddeden oluşan ve / ... / 201 tarihinde, taraflarca 4 suret olarak imzalanan bu Toplu İş Sözleş-

KÜLTÜR SANAT- SEN TİS TALEPLERİMİZ

mesi / ... / 201.... tarihinde yürürlüğe girer ve / ... / 201... tarihinde sona erer.

- b.** Yeni sözleşme görüşmelerine eski sözleşmenin bitim tarihinden 60 gün önce başlanır.
- c.** Yeni sözleşme imzalanıncaya kadar, eski sözleşme hükümleri geçerlidir.

İşveren Yetkilileri

Sendika Yetkilileri