

1- BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- HUKUKSAL DAYANAK

Bu toplu iş sözleşmesinin hukuksal dayanağı 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununu, Anayasanın 90.maddesi, ILO nun 87, 98 ve 151 sayılı sözleşmeleri.

MADDE 2- TARAFLAR

Bu toplu iş sözleşmesinin İşveren tarafı, Kamu İşveren Heyeti, Başbakanlık ve Kültür ve Turizm Bakanlığı, kamu çalışanları tarafı ise Kamu Emekçileri Sendikaları Konfederasyonu (KESK) ve Kültür Sanat ve Turizm Emekçileri Sendikası (Kültür Sanat-Sen)'dir.

MADDE 3- TANIMLAR

Bu toplu iş sözleşmesinde geçen;

- a. **İşveren:** Başbakanlık ve Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı
- b. **Konfederasyon:** Kamu Emekçileri Sendikaları Konfederasyonu (KESK)'nu
- c. **Sendika:** Kültür Sanat ve Turizm Emekçileri Sendikası (Kültür Sanat-Sen)'ni
- d. **İşyeri:** Madde 6 (a) bendinde yer alan kurumları
- e. **Kamu görevlisi:** Kamu kurum ve kuruluşları ile bağlı ortaklıklarında işçi statüsü dışında bir kadro veya pozisyonda çalışan kamu çalışanını,
- f. **Kamu işveren vekili:** Başbakanlık ve Kültür ve Turizm

Bakanlığı'nın kamu eliyle yürütülen hizmetin verildiği Madde 6 (a) bendinde yer alan kurum ve kuruluşları temsile ve bütünü sevk ve idareye yetkili olanlar ile yardımcılarını,

- g. Kamu İşveren Vekili Temsilcisi:** Başbakanlık ve Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı temsile ve bütünü sevk ve idareye yetkili olanlar ile bunların yardımcılarını,
- h. Şube:** Kültür Sanat-Sen'e bağlı ilgili Şube Başkanlığını,
- i. Sözleşme:** Ekleri ile birlikte bu toplu iş sözleşmesini
- j. Taraflar:** Bu Toplu İş Sözleşmesine taraf olan işveren ve sendika
- k. Mevzuat:** Yasa, tüzük, yönetmelik, genelge, yönerge v.b.'ni ifade eder.

MADDE 4- SÖZLEŞMENİN AMACI

Bu toplu sözleşmenin amacı:

Sözleşmesinin yapılması, muhtevası ve sona ermesi ile ilgili hususları düzenleyerek;

KESK ve Kültür Sanat-Sen ile Başbakanlık ve Kültür ve Turizm Bakanlığı arasında, tarafların temsil, hak ve yükümlülüklerini, tarafların hak ve yetkilerini, sendikal izinleri, çalışanların eğitimi, çalışma koşulları ve sürelerini, iş güvencesini, işe alma ve işten ayrılma usullerini, her türlü mali,sosyal ve özlük hak ve yardımları, izin, atanma, yer değiştirme ve yönetime katılma haklarını, disiplin hükümlerini, yasakların kaldırılması ile karşılıklı ödev ve sorumlulukları ve özel hükümleri göstermektedir.

MADDE 5- İLKELER

Bu toplu sözleşmenin uygulanmasında;

Taraflar işyerlerinde çalışma ortamının oluşturulmasında,

İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarını, Avrupa Sosyal Şartı, Uluslar arası Çalışma Örgütü Sözleşmeleri ve yetkili organ kararlarını, BM İkiz Sözleşmelerini ve organ kararlarını asgari norm olarak kabul ederler.

MADDE 6- KAPSAM VE YARARLANMA

- a) Bu Toplu İş Sözleşmesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü, Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Türk Dil Kurumu Başkanlığı, Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı, Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı ile bunlara bağlı ve ilgili işyerlerinin tümünü kapsar.
- b) Bu Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinden Kültür Sanat ve Turizm Hizmet Kolunda bulunan işyerlerindeki 657 sayılı kanunun 4/A, 4/B, 4/C maddesine tabi çalışanlar, 657 sayılı kanun uyarınca sanat kurumlarında tüm sözleşmeli çalışanlar ile geçici hizmet sözleşmesi ile çalışanlar, özel kanunlarına göre kamu görevlisi olarak kabul edilen sözleşmeli personel yararlanır.
- c) Bu Toplu İş Sözleşmesinin yürürlük süresi içinde işveren, sendikasız çalışanların ücretlerine; Toplu İş Sözleşmesinde öngörülen zamlardan ayrı ve farklı zam yapamaz. Yapması durumunda bu zamdan bütün sendikalı çalışanlar da ek olarak ve ayrıca yararlanırlar.

MADDE 7- TOPLU SÖZLEŞMENİN HÜKÜMLERİ

- a) Bu Toplu İş Sözleşmesinin “Kapsam ve Yararlanma ” başlığını taşıyan 6. maddesinde, sözleşmeden yararlanacağı belirtilen çalışanlara uygulanan mevzuatın bu Sözleşmeye aykırı hükümlerinin yerini bu Sözleşme hükümleri alır.

- b)** Yasalardan doğan haklara ek olarak, bu Toplu İş Sözleşmesinde yer alan hükümler, sözleşmeden yararlanan çalışanlar yönünden Sözleşmenin yürürlük süresinin başlangıcından itibaren, yeni bir Sözleşme yapılıncaya kadar hüküm doğurmaya devam eder.
- c)** Bu toplu iş sözleşmesinde aksi belirtilmedikçe, idari ve hizmet akitleri toplu iş sözleşmesine aykırı olamaz. İdari ve hizmet akitlerinin toplu iş sözleşmesine aykırı hükümlerinin yerini, bu toplu iş sözleşmesindeki hükümler alır. Şöyle ki; idari ve hizmet akitlerindeki kamu çalışanı lehine hükümler saklıdır ve hizmet akdinde belirtilmeyen konularda bu toplu iş sözleşmesinin hükümleri uygulanır.
- d)** Bu toplu iş sözleşmesinin yürürlüğe girdiği tarihten önce kamu çalışanlarına sağlanan ve bu toplu iş sözleşmesinde değiştirici ya da yok edici hüküm bulunmayan kamu çalışanı lehine hak ve menfaatler kazanılmış hak olarak aynen devam eder.
- e)** Toplu iş sözleşmesi, mevzuat ile kamu çalışanı yararına tanınmış ve tanınacak hakların uygulanmasına engel olamaz. Bu toplu iş sözleşmesinden daha fazla hak sağlayan yasalar çıkarsa, bu sözleşme hükümlerinin yerini alır.
- f)** Sözleşmede belirtilmeyen konularda mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 8- UYGULAMA ESASLARI:

- a) Toplu İş Sözleşmesinin Bütünlüğü:** Bu Toplu İş Sözleşmesi gerek maddelerin açık anlamları ve gerekse de değindiği bütün hususlarda geçerlidir. Bölüm ve madde başlıkları maddelerin anlamını tamamlar.
- b) Yorum:** Bu Toplu İş Sözleşmesi amacı dışında yorumlanamaz, taraflar yorumuna gerekli gördükleri maddeleri öncelikle aralarında

görüşerek ortak bir çözüm yolu bulmaya çalışırlar. Çalışanlardan ve özgürlüklerden yana yorum esas alınır.

- c) Toplu İş Sözleşmesinin Yürütülmesi:** Bu Toplu İş Sözleşmesinin yürütülmesi işveren ve sendikayla birlikte sağlanır. Sendika, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurulu, İşyeri Sendika Temsilcileri tarafından temsil edilir. İşveren, kendisi ya da işveren vekili tarafından temsil edilir.
- d) Uyuşmazlıkların Giderilmesi:** Taraflar uyuşmazlıkları aralarında görüşerek çözmeye çaba gösterirler. Bu amaçla yapılacak toplantı çağrısına karşı taraf uymak zorundadır. Çağrıda bulunan taraf, görüşülmesini istediği konuları ve toplantının tarihini en az yedi gün önceden karşı tarafa bildirir. Toplantıda, taraflar arasında uyuşma sağlanamazsa, işveren ve sendika uyuşmazlık konularını görüşmek üzere on beş gün içinde yeniden biraraya gelir.
- e) Bu görüşmelerden sonuç alınmadığı takdirde tarafların hukuki ve demokratik her türlü mücadele yöntemlerini seçme, deneme ve uygulama hakları saklıdır.**

MADDE 9- İŞVERENİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) İşveren, bu Toplu İş Sözleşmesine aykırı olmamak üzere işin tanzimi, işyerinin sevk idaresi ile ilgili kararlar almaya yetkilidir.**
- b) İşveren, işyerinde çalışanların güvenliği ve sağlığı açısından gereken her türlü önlemi eksiksiz almakla yükümlüdür.**
- c) İşveren, çalışanların tüm haklarını zamanında ve noksansız olarak yerine getirmekle yükümlüdür.**
- d) İşveren, sendika veya konfederasyonun her konudaki bilgi talebini öncelikli olarak yerine getirir. Sendika ve işveren vekilleri birbirine yazdıkları yazılara en geç 15 gün içerisinde yazılı yanıt vermek zorundadır.**

- e) Çalışanları ilgilendiren her türlü yasa, tüzük, yönetmelik, genelge, vb. hazırlık çalışmalarında sendika görüşü alınır.
- f) İlişik kesme durumu hariç, işveren çalışanın onayı olmadan, çalışanın ücretinden alacağını mahsup edemez.
- g) İşveren, sendikal çalışmalar konusunda çalışanlara ve sendikaya, sendikayı temsil yetkisine sahip kişilere her türlü kolaylığı sağlar.
- h) İşveren, çalışanları ilgilendiren her türlü mevzuat ve süreli yayınları sendika ve konfederasyona gönderir.
- i) Çalışanlar, görevlerini yaparken özel ve tüzel üçüncü kişilere zarar vermeleri halinde aleyhlerine açılacak davalarda işveren hukuki destek sağlar.
- j) Çalışanlar, yasalarla düzenlenmiş statü, teknik eğitim ve unvanlı kadroları dışında her ne sebeple olursa olsun başka kadro ve statülerde çalıştırılmaz.
- k) Sendika temsilcileri, kendi görev alanlarına giren konuları görüşmek üzere, işveren veya vekillerinden toplantı talebinde bulunabilirler. Olağanüstü bir sebep olmadıkça, yazılı olarak başvurdukları tarihten itibaren 3 (üç) işgünü içinde talep yerine getirilir.
- l) Özel yasaları bulunan sanat kurumlarının disiplin kurullarında sendika temsilcisi yer alır.
- m) İşveren sendikal bildiri, gazete, dergi ve benzeri materyallerin, işyerlerinde engellenmeden dağıtımını için gerekli tedbirleri alır.
- n) İşveren, çalışanların aidat kesinti listesini 4688 Sayılı Yasa hükümlerine göre sendikaya zamanında ve düzenli olarak vermekle yükümlüdür.
- o) İşyerinde mevcut ve oluşturulacak kurul ve komisyonlarda işveren ve sendika eşit sayıda temsilci bulundurur.

MADDE 10- İŞYERİ OLANAKLARINDAN YARARLANMA

İşveren, sendika, şube ve işyeri temsilcilerinin talepleri doğrultusunda işyerlerinde yapılacak olan eğitim, seminer, konferans, tiyatro ve diğer etkinliklerde salon, araç ve gereçlerini ücretsiz kullanır.

MADDE 11- İŞYERİNDE SENDİKAL ÇALIŞMALAR

- a) Sendikanın merkez ve şube yöneticileri ya da görevlendireceği kişiler, işverenle her zaman görüşebilir. Aynı zamanda, işyerindeki sendika üyeleri ve çalışanlar ile de her zaman görüşebilir.
- b) Kamu çalışanları, sendikal faaliyetlerinden ötürü hiçbir ceza ve farklı uygulamaya tabi tutulamazlar.

MADDE 12- SENDİKAL İZİNLER

- a) Sendika temsilci ve görevlilerine kongre, konferans, seminer, yönetim, denetim, genel kurul ve temsilciler kurulu gibi sendikal toplantılara katılmaları için, sendikanın veya şubesinin yazılı talebi üzerine ücretli idari izin verilir. Verilecek izinler diğer yasal izinlerden mahsup edilemez.
- b) Sendikanın yurt içi ve yurt dışında düzenleyeceği her türlü eğitim, seminer, konferans vb. toplantılarına katılacak sendika üyelerine eğitim süresi ve yol süresi dikkate alınarak ücretli idari izin verilir.
- c) Sendika ve şube yöneticileri ile iş yeri temsilcileri, amirine bilgi vermek koşulu ile sendikal faaliyetler için işyerinden ayrılabilir.

MADDE 13- İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ:

- a) İşyeri sendika temsilcileri sendika tüzüğüne göre işyerinde çalışan üyeler tarafından belirlenir.

- b) İşveren vekili, temsilci seçimi için gerekli mekanı temin eder.
- c) İşyeri sendika temsilcileri, işyerinde çalışan üyelerin yasa ve bu sözleşmeden doğan haklarının tam ve eksiksiz uygulanıp uygulanmadığını takip etmek, bu konuyla ilgili üyelere gelecek dilek ve şikâyetleri, işveren veya vekiliyle görüşür ve çözüme bağlar.
- d) İşyeri sendika temsilcileri üyeler ve çalışanlarla ihtiyaç duyduklarında görüşebilirler. Bu görüşmeler toplantı biçiminde de yapılabilir.

MADDE 14- DUYURU PANOSU VE SENDİKA TEMSİLCİLİK ODASI:

a) Duyuru Panosu:

Sendika ilan tahtasının işyerlerinde işveren tarafından yaptırılarak bulundurulması zorunludur. İlan tahtalarının personelin toplu girişlerinin bulunduğu yerlerde asılmasına dikkat edilir.

b) Temsilcilik odası:

İşyerlerinde temsilcilik odası bulundurulması zorunludur. Mekan olarak fiilen oda bulundurulamayan küçük işyerlerinde haftanın belli bir gününün, belli bir bölümünde işyeri odalarından birisi sendikaya tahsis edilir. Büyük işyerlerinde temsilcilik odasında sendikanın uygun göreceği demirbaşlar bulundurulur. Sendika odasına dahili telefon hattı çekilir. Sendika isterse, ayrıca telefon hattı tahsis edebilir.

MADDE 15- SENDİKA VE ŞUBE YÖNETİCİLERİ İLE SENDİKA İŞYERİ TEMSİLCİLERİ VE İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİNİN GÜVENCESİ

- a) İşyerinde çalışan şube yönetim, denetleme, disiplin kurulları, şubeye bağlı il ve ilçe temsilcilik yönetim kurulu üyeleri ile işyeri sendika, sendika işyeri temsilcileri ve üyeler, sendikal faaliyetleri

nedeni ile cezalandırılmaz, rızaları dışında çalıştırıldığı birim, kısım ya da işyeri değiştirilemez, meslekleri ile ilgili olmayan bir görev verilemez ya da başka bir işyerine geçici veya daimi olarak görevlendirilemezler.

b) Profesyonel sendika yöneticiliği sona eren merkez ve şube yöneticileri, yöneticilik görevinin sona ermesinden itibaren bir ay içerisinde eski görev yerine başlatılır. Bu haktan sendikal görevlerinden dolayı hüküm giymiş olan yöneticiler de yararlanır.

MADDE 16- Sendika, özel yasası olan kurumlar dahil bütün disiplin ve yüksek disiplin kurullarında sendika temsilcisi ve sendikanın isteği halinde avukat bulundurur.

2- BÖLÜM

MALİ HAKLAR

MADDE 17- 25 yıl ile sınırlandırılan kıdem aylık sınırı kaldırılır. Her yıl için 20 puan olarak belirlenen rakam 150 puana çıkarılır.

MADDE 18- Emekli sandığı kanununun 70. Maddesinde belirtilen emeklilik keseneğine ve kurum karşılığına tabi oranlar;

Ek göstergesi 2200(dahil)- 3600(hariç) arasında olanlarda %110'una

Diğerlerinde (2200 altında olanlar) %70'i olarak değiştirilir.

MADDE 19- Tüm çalışanlara 2012 yılı için %20, 2013 yılı için %16 zam yapılır.

MADDE 20- Emekli olanlara verilen 750 TL tutarındaki yolluk asgari ücretin 3 katı tutarında verilir.

MADDE 21- Yan ödeme kat sayısı: 0,020987'den 0,065'e çıkarılır.

MADDE 22- Aile yardımı: 141TL den 250 TL ye çıkarılır.

MADDE 23- Çocuk yardımı: tüm çocuklar için çocuk yardımı 100TL verilir.

MADDE 24- Evlenme yardımı: İşveren, çalışanlara evlenmeleri halinde net 4000TL evlenme yardımı yapar.

MADDE 25- Doğum yardımı: İşveren, çalışanların doğan çocukları için net 750TL doğum yardımı yapar.

MADDE 26- Ölüm yardımı: İşveren,
Çalışanın kendisinin görev esnasında kaza sonucu ölümü halinde net 3000TL

Anne-baba, eş ve çocuklarının ölümü halinde net 1500TL ölüm yardımı yapar.

MADDE 27- Doğal afet yardımı: doğal afet bölgesi olarak ilan edilen yerlerde, çalışanlara asgari ücretin iki katı tutarında, bir yıl süre ile doğal afet yardımı yapılır.

MADDE 28- Yakacak yardımı: Çalışanlara yılda bir kez Eylül ayında 1500TL yakacak yardımı verilir.

MADDE 29- Toplu sözleşme ödenekleri:

- a) Tüm çalışanlara Genel Toplu Sözleşme primi olarak 250 TL verilir.
- b) Toplu Sözleşme ikramiyesi 2012 yılı için 150 TL 2013 yılı için 180TL verilir.

MADDE 30- Ek ödemeler: tüm çalışanlar için emekli maaşlarına yansıtılır.

MADDE 31- 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 3. maddesi uyarınca ek ödeme almayan personele ek ödeme verilir.

MADDE 32- İl müd.Yrd., Şube Müdürü, Müdür, Müdür yrd. gibi idari kadrolarda çalışanlara 8000 puan görev ve 2000 puan makam tazminatı verilir.

MADDE 33- İl kültür müdür yrd., Müdür, şube müdürü ünvanlarının ek göstergeleri 3600' e çıkarılır.

MADDE 34- Őef kadrosunda çalışan personele 3000 ek gösterge verilir.

MADDE 35- Müzelerde konservatör, restoratör, heykeltraŐ, teknik ressam ünvanlarında çalışan lisans mezunu personele 3000 ek gösterge verilir.

MADDE 36- Mtercm-tercüman, enformasyon memuru ünvanlarında çalışan personele 3000 ek gösterge verilir.

MADDE 37- APK uzmanı, uzman, ayniyat saymanı, araŐtırmacı kadrolarına Şube müdürünün aldığı oranda ek ödeme yapılır.

MADDE 38- Ayniyat saymanlarının Şube müdürü kadrolarına ataması yapılır.

MADDE 39- TaŐınır kayıt ve kontrol yetkililerine 375 puan mali sorumluluk zammı verilir.

MADDE 40- Arkeolog, Müze Araştırmacısı, Kütüphaneci, kitap patoloğu, folklor araştırmacısı unvanlarında çalışanlara 3600 ek gösterge verilir.

MADDE 41- Arkeolog, Müze Araştırmacısı, Kütüphaneci, kitap patoloğu, folklor araŐtırmacısının ek ödeme oranı, Teknik Hizmetler Sınıfının A grubundaki gibi %150 olarak uygulanır.

MADDE 42- 666 Sayılı KHK ile merkez teŐkilatında kültür ve turizm uzmanı olarak çalışan personele verilen tazminat taŐra teŐkilatında kültür ve turizm uzmanı olarak çalışan personele verilir.

MADDE 43- Devlet Memurları Kanunu II sayılı cetvelde (Özel Hizmet Tazminatı cetveli) Müdür unvanı ile çalışan Mühendis, Mimar, Şehir ve bölge plancılarına %165 özel hizmet tazminatı verilir.

MADDE 44- Kütüphaneci, Folklor Araştırmacısı, Arşivci, Kitap Pataloğuna 1 derece verilir.

MADDE 45- II Sayılı Cetvelin E-Teknik Hizmetler Bölümünün 6. Maddesinde yer alan “yol gibi açık çalışma mahallerinde” ifadesinden sonra gelecek şekilde “araştırma ya da inceleme yapmak ve gezici kütüphane hizmeti vermek ifadesi getirilir.

MADDE 46- Kütüphanecilere, depolarda çalışan diğer personele, müzeler ve laboratuvarlarında çalışan personele, sanat kurumlarındaki atölyelerde çalışan personele 575 puan iş riski zammı verilir.

MADDE 47- Kütüphaneler ve Müzelerde haftalık 40 saati geçen çalışma saatleri fazla mesai ile ücretlendirilir.

MADDE 48- Hukuken ödenmesi zorunlu görülen yolluk ve harcırahlar ilgili personele ödenir.

MADDE 49- Yolluk ve harcırahlar % 100 oranında artırılır.

MADDE 50- Arkeolog ve müze araştırmacıları kadrolarında çalışan, üzerinde zimmet bulunan personele 400 puan mali sorumluluk zammı ödenir.

MADDE 51- Kütüphanelerde üzerinde zimmet olan (basma ve

yazma eserler ile görsel işitsel materyaller) kütüphaneci ve diğer personele 400 puan mali sorumluluk zammı ödenir.

MADDE 52- Bekçi kadrolarında silah bulunduran personele 300 puan iş riski zammı ödenir.

MADDE 53- Kültür ve Turizm Bakanlığına Özelleştirilen Kurumlardan gelen personele 375 sayılı KHK'nın ek 3. maddesi uyarınca yapılan ek ödeme verilir.

MADDE 54- Geçici görev yerleri ikamet adresine uzak olan 4/C'li personele, görev yerlerinin 6245 sayılı kanunda tanımlandığı şekilde memuriyet mahallinin dışında olması durumunda harcırah ödenir.

MADDE 55- 632 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 4(B) statüsünden (diğer teknik hizmet personeli) 4(A) statüsüne uzman olarak geçirilen personele arazi tazminatı verilir.

MADDE 56- 632 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 4(B) statüsünden (diğer teknik hizmet personeli) 4(A) statüsüne uzman olarak geçirilen personel sınavsız olarak arkeolog kadrosuna atanır.

MADDE 57- 632 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 4(B) statüsünden (büro personeli) 4(A) statüsüne memur olarak geçirilen personel eğitimlerine uygun kadrolara atanır.

MADDE 58- 4/C statüsünde çalıştırılan personel, 4/A kadrosuna alınır.

MADDE 59- Yardımcı hizmetler sınıfı Bekçi ve İtfaiyeci kadrosunda çalışan personel GİH sınıfına sınavsız alınır.

MADDE 60- Yardımcı hizmetler sınıfında çalışan engelli kamu çalışanlarının sınavsız GİH sınıfına ataması yapılır.

MADDE 61- Enformasyon Memuru kadrosunda çalışan personelin kadro unvanı Turizm Araştırmacısı olarak değiştirilir.

MADDE 62- GİH Sınıfının özel hizmet tazminat oranları eğitim durumlarına göre düzenlenir.

MADDE 63- Başbakanlığa bağlı olan kültür sanat iş kolundaki Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Türk Dil Kurumu Başkanlığı, Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığında on yılı aşan bir süredir açılmayan görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılır.

MADDE 64- 657 sayılı yasanın ek geçici 12'nci madde A ve B bendi kapsamında değerlendirilen tüzel kişiliğe sahip sanat kurumları için;

- a) 10/06/1949 tarihli ve 5441 sayılı Kanun, 14/07/1970 tarihli ve 1309 Sayılı Kanun, 14/07/1970 tarihli ve 1310 Sayılı Kanun ile 657 sayılı Kanunla kapsama alınan, devletin asli ve sürekli kamu işini yapan "İdari Sözleşmeliler" için Ek Geçici 12'nci Madde A ve B bendin MALİ HÜKÜMLERİNİ, yasal zorunluluk olarak uygular.
- b) 10/06/1949 tarihli ve 5441 sayılı Kanun, 14/07/1970 tarihli ve 1309 Sayılı Kanun, 14/07/1970 tarihli ve 1310 Sayılı Kanun ile 657 sayılı Kanunla kapsama alınan "İdari Sözleşmeliler" için Ek Geçici 15'nci Maddenin aylığa ve emekliliğe esas İNTİBAK hükümleri yasal zorunluluk olarak uygular.
- c) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Ek geçici 12. Maddesinde sayılan, Sanat ve Sahne uygulatıcısı Pozisyonunda değerlendirilen, pozisyonunun aylığa ve emekliliğe esas

derecesini aşan SANATKÂRA, Ek Geçici 15'nci Madde hükmü uyarınca SANATKÂR unvanı çerçevesinde yapılacak müktesep kıyaslamasına göre yükseldiği derecenin değişen göstergeler toplamı oranında doğan ücret farkı ödenir.

- d)** Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü ve Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlükleri, Kendi özel kanunları çıkarılincaya kadar 657 sayılı Kanun kapsamı dışında kalıp da aylıklarını 657 sayılı Kanuna göre alacağına hükmedilen SANATKÂRLARIN Sözleşme Akitlerini, 657 Sayılı Kanunun usul ve esaslarına göre İDARİ SÖZLEŞME olarak vize ettirir.
- e)** 20/2/1979 tarihli ve 2182 sayılı Kanun ve 22/9/1991 - KHK - 458/1 sayılı Kanun hükümlerinden yararlandırılmayan ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'un 37 ve 64'ncü maddeleri uyarınca Yargı kararıyla yararlananlar dışında kalan tüm İDARİ SÖZLEŞMELİ SANATKARA, aylığa ve keseneğe esas intibakında kadro koşulu aranmaksızın bir derece verilir.
- f)** 1970 yılından günümüze kadar bir artış yapılmayan, Ek Geçici 12'nci madde (A) bendiyle Hüküm altına alınan TEMEL ÜCRETİN TAVAN VE TABANI %20 oranında arttırılır.

MADDE 65- 657 sayılı yasanın ek geçici 14. Maddesi kapsamında değerlendirilen ve 6940 sayılı yasa uyarınca çalışan Senfoni Orkestraları üyeleri ile bu orkestraların teknik personeli için;

5441 değişik 1309 ve 1310 sayılı kanunlar kapsamındaki idari sözleşmeliler için getirilen hükümlerin tamamı, (kendi özel kanunları çıkarılana dek, aylığa ve emekliliğe esas olacak özlük ve mali hakları) ek geçici 14. Madde uyarınca çalışan idari sözleşmeliler hakkında uygulanır.

MADDE 66- 657 sayılı yasanın ek geçici 12. madde D bendi kapsamında değerlendirilen sanat kurumları için;

- a) Ek Geçici 12'nci madde (D) Bendinin Değişik 4/3/1987 tarih ve 272/1 sayılı K.H.K. ile T.C. Emekli Sandığı ile "SANATÇI OLARAK" iştirakçi kabul edilen, "aylığa ve keseneğe esas olacak İNTİBAKLARI" Ek Geçici 12'nci madde (B) bendinin "derece ve kademelerle" ilişkilendirilen, Pozisyonunda derecesini aşan SANATÇILARA, Ek Geçici 16'ncı maddenin; "Söz konusu maddelerin mali hükümlerine bağlı kalınmaksızın sözleşmeli olarak çalıştırılabilecekleri" hükmü uyarınca, SANATÇI unvanı çerçevesinde yapılacak müktesep kıyaslamasına göre yükseldiği derece oranında doğan ücret farkı ödenir.
- b) Ek Geçici 16'ncı Maddede Değişiklik getiren 22/8/1989 tarih ve 378/5 sayılı KHK ile "Bakanlar Kurulu Kararıyla" belirleneceğine hükmedilen ve uygulanmakta olan pozisyonların ücret Tavan ve Tabanı %20 oranında artırılır.
- c) 1994 tarih ve 527/12 sayılı KHK ile getirilen 657 sayılı Kanunun Ek Geçici 16'ncı Maddeye işlenen Ek Gösterge düzenlemesi, Sanat ve Sahne uygulatıcıları Pozisyonunda değerlendirilen idari sözleşmeli personele uygulanır.
- d) Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğüne bağlı Senfoni-Koro ve Topluluklarda çalışan idari sözleşmeli personele, 07/05/1987 tarih ve 87/11782 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca puana göre tayin ettiği ücretler, kademe ilerlemesi şartları göz önüne alınarak dereceye göre belirlenir.
- e) 20/2/1979 tarihli ve 2182 sayılı Kanun ve 22/9/1991 - KHK - 458/1 sayılı Kanun hükümlerinden yararlandırılmayan ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'un 37 ve 64'ncü maddeleri uyarınca Yargı kararıyla yararlananlar dışında kalan, ek geçici 12. Madde D bendi kapsamında değerlendirilen idari sözleşmeli personele, aylığa ve keseneğe esas intibakında kadro koşulu aranmaksızın bir derece verilir.

f) 1994 tarih ve 527/12 sayılı KHK ile getirilen 657 sayılı Kanunun Ek Geçici 16'ncı Maddeye işlenen Ek Gösterge düzenlemesi, ek geçici 12. Madde D bendi kapsamında sayılan, Sanat ve Sahne uygulatıcıları pozisyonunda değerlendirilen idari sözleşmeli personele uygulanır.

MADDE 67- İdari Sözleşmelerle, Devlet memurları niteliklerine halel getirecek düzenlemeler ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplin hükümlerine aykırılık arz edecek düzenlemeler getirilemez.

MADDE 68- 04 Temmuz 2006 Tarihli Resmi Gazete 26218 sayılı yayımlanan 2006/10603 sayılı Kararda yer almış olan Kültür ve Turizm Bakanlığı, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü ve Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüklerinde;

a) İdari Sözleşmeli personele ek ödeme verilir.

b) Karar uyarınca verilmeyen geçmişe yönelik Ek Ödemeleri, Kurumlar kendi bütçelerinden karşılar.

MADDE 69- Tüm sanat kurumlarının yurt içi ve yurt dışı turnelerinde harcırah ve yevmiyelerinden herhangi bir kesinti yapılamaz ve otel ücreti tenzil edilemez.

MADDE 70- Tüm sanat kurumlarının yurt içi ve yurt dışı turnelerinde harcırah, harcırah kanunu gereğince turneye gitmeden önce avans olarak verilir.

MADDE 71- 6245 sayılı yasanın 33/C maddesinde adı geçmeyen kurumlarda çalışan idari sözleşmelilere 87/11782 sayılı BKK ve sözleşme hükümleri gereği turne harcırahları avans olarak tam ödenir.

MADDE 72- Sanat kurumlarında çalışan idari sözleşmelilerin emekliliklerine yansımayan ikramiye ve teşvik ikramiyeleri emekliliğe yansması için maaşla birleştirilir, emekli ikramiyeleri bu hesaba göre ödenir.

MADDE 73- Özel emeklilik: Mesleki yaşı sınırlı olan İdari Sözleşmeli Bale ve Dans Sanatkârlarına münhasır olmak üzere fiili hizmet zammı 3 yıla 1 yıl olarak uygulanır.

MADDE 74- 4/Bden 4/A'ya geçen Sanatçılar: Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğüne bağlı Orkestra-Koro ve Topluluklarda, 4/B'den 4/A'ya geçirilen Sanatçılar Devlet Koro ve Toplulukları yönetmeliğinin 29. Maddesi uyarınca, yaptıkları iş esas alınarak İdari sözleşmeye tabi olur.

MADDE 75- Misafir sanatçılar- süreli sözleşmeli personel: Sanat Kurumlarında Misafir Sanatçı olarak istihdam edilen ve aralıksız 2 yıl sözleşmeleri yenilenen personelin istekleri halinde, sınavsız olarak görev yaptığı pozisyonun sözleşme görev unvanına atamalarını yapacak yasal düzenleme çıkarılır.

MADDE 76- Performans değerlendirme kriterleri: Anayasaya, 657 sayılı Kanunun özlük hakları ve disiplin hükümlerine aykırılık arz etmesi sebebiyle performans değerlendirme kriterleri uygulamasına son verilir.

MADDE 77- Askere celp ve sevklerin tehiri: 21/06/1927 tarih ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu'nun 35. Madde (E) bendinin; Millî Savunma Bakanlığınca belirlenecek esaslar çerçevesinde; Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü ile Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünün teklifi üzerine, Baletlerin ve Devlet Halk Dansları Topluluğu Erkek dansçılarının, 38 yaşını doldurdukları yılın sonuna kadar, askere celp ve sevkleri tehir edilir.

3- BÖLÜM

SOSYAL HAKLAR

MADDE 78 - YASAL İZİNLER VE TATİLLER

- a) **Hüküm altına alınmış izinler:** Evlilik, doğum, ölüm ve süt izinleri yasada var olan şekli ile hiçbir uyarıya gerek kalmaksızın uygulanır.
- b) **Eğitim izni:** Çalışanın bir üst öğrenim kurumuna devam etmesi halinde lisans, yüksek lisans ve doktora için süreleri kadar ücretsiz izin verilir. İsteği halinde öğrenim gördüğü İl'e (Özel yasaları olan kurumlarda çalışanlar dahil) ataması yapılır.
- c) **Yıllık izinler:** Çalışanların kullandığı yıllık izinler iş günü esas alınarak verilir.
- d) **İl dışına çıkma izni:** Sanat kurumlarında programda çalışması olmayan idari sözleşmeli personele il dışına çıkma izni verilir.
- e) **Doğal Afet İzni:** Doğal afet durumlarında kamu çalışanları, sendikaların ve mülki amirlerin birlikte belirleyeceği yöntemle ve sürede ücretli izinli sayılırlar.
- f) **Tatiller:**
- **1 Mayıs:** Özel yasaları bulunan sanat kurumlarında, idari sözleşmeli personel 1Mayıs Emek ve Dayanışma Gününde ücretli izinli sayılır.
 - **8 Mart:** Dünya Emekçi Kadınlar Gününde kadın çalışanlar ücretli izinli sayılır.

MADDE 79- KURUM OLANAKLARINDAN FAYDALANMA

- a) İşverenin lojman, kamp, kreş ve benzeri her türlü sosyal tesislerinden çalışanlar, eş ve çocukları ücretsiz olarak yararlanır.
- b) Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı sanat kurumlarının sahnelediği eserlerden çalışanlar, eş ve çocukları indirimli yararlanır.

- c) Kültür ve Turizm Bakanlığı denetiminde olan belgeli turizm tesislerinde, çalışanlarına indirimli hizmet verilmesini sağlar.
- d) İşveren, çalışanın ihtiyaı halinde hastalanma, cenaze vb. durumlarda kurumun araçlarından ücretsiz yararlandırır.
- e) Büyük Őehirlerde misafirhaneler açılır.

MADDE 80-ULAşIM:

- a) İşveren merkez ve taşra teşkilatında çalışanlarının ulaşımını sağlamak amacıyla servis aracını hizmete koyar. Tüm alışanlar bu hizmetten ücretsiz olarak faydalanır. Güzergâh sendika temsilcisi ile ortak belirlenir. Sanat kurumlarında çalışan personelin, çalışma saatlerine uygun servis verilir.
- b) İşveren, mesai saatleri dışında ve resmi tatillerde göreve çağırdığı personele araç tahsis eder.
- c) Yukarıda belirtilen hususların işverence yerine getirilememesi halinde işveren yerel yönetimlerin toplu taşıma araçlarından yararlanmasını sağlar. Bunun da gerçekleştirilememesi durumunda, çalışma gün sayısı dikkate alınarak, gidiş-dönüş olmak üzere hesaplanacak tutarda yol ücretini çalışanlara nakden der.

MADDE 81-KREŞ:

- a) En az 50 çalışanı olan işyerleri ile 50'den az çalışanı olan birbirine yakın işyerleri birleştirilerek kreş açılır ve bu hizmetten tüm çalışanların çocukları ücretsiz yararlandırılır.
- b) Sanat kurumlarında çalışan sözleşmeli personelin çalışma saatlerine uygun esneklikte ocuk bakım evleri oluşturulur.

MADDE 82- YEMEK YARDIMI

- a) Yemekler ve yemekhane işveren ve sendikanın eēit sayıda belirleyeceği kişilerden oluşan bir komisyon tarafından

denetlenir. Komisyon toplu sözleşmenin imzalanmasından sonraki 30 (otuz) gün içerisinde oluşturulur. Komisyon aylık olarak işverene ve sendikaya rapor verir.

- b)** 50 çalışanın altında kalan ve yemekhane olmayan birimlerde, yemek ödeneklerinin en yakınındaki kamu kurumuna aktararak çalışanların yemek hizmetinden yararlanması sağlanır. Gerçekleştirilememesi halinde yemek firmalarından hizmet alımı yapılır.
- c)** Sanat kurumlarındaki tüm sözleşmeli personel 657 Sayılı Kanun'a tabi personel gibi yemek hizmetinden yararlandırılır.
- d)** 657 4/A kapsamı dışındaki kamu görevlilerine de yemek işe bedelinden yararlandırılır.

MADDE 83- GİYİM YARDIMI

- a)** Merkez Laboratuvarı ve Anadolu Medeniyetleri Müzesinde bulunan Laboratuvarlarda çalışan personele giyim yardımı yapılır.
- b)** Giyim yardımı bedelleri %30 oranında arttırılır.
- c)** Devlet Opera ve Balesi Orkestra sanatçılarına her yıl eylül ayında siyah smokin - siyah tuvalet ve siyah ayakkabı verilir.

MADDE 84- MESLEK HASTALIKLARI, İŞ KAZASI VE İŞ GÜVENLİĞİ

- a)** Bakanlık bünyesinde, konfederasyon ve sendikaların yanı sıra konuyla ilgili meslek örgütlerinin ve işveren temsilcilerinin eşit katılımıyla İş Kazası ve Meslek Hastalığı Kurulu oluşturulur.
- b)** Bu kurul tarafından iş kazaları ve iş güvenliği ile ilgili konuları tespit etmek amacıyla Meslek Hastalıkları, İş Kazası ve İş Güvenliği Tüzüğü oluşturulur. Bu konuda uluslararası standartlara riayet edilir.

- c) İşyerlerinde iş güvenliği ile ilgili önlemlerin alınması amacıyla işveren vekili ve sendika temsilcilerinin eşit katılımıyla “iş güvenliği kurulları” oluşturulur.
- d) İş nedeniyle meydana gelen hasar ve zararlar işveren tarafından karşılanır.
- e) İş Kazası veya meslek hastalığı nedeniyle ölen kamu çalışanınin işsiz eşi veya çocuğu veya kardeşi ilgili kamu kurumu tarafından işe alınır.
- f) Zararlı kimyasallara maruz kalan çalışanlar yılda bir kez zorunlu sağlık taramasından geçirilir.
- g) Bakanlık bünyesinde olan laboratuvarlar, müzeler, kütüphaneler ve sanat kurumlarında sürekli radyoaktif, zehirli ve tehlikeli maddelerle çalışılan birimlerde gerekli tedbirleri alır.
- h) Müze ve Ören yerlerinin gerekli güvenlik donanımları sağlanır.
- i) Tüm sahnelerde, oyun saatlerinde sağlık görevlisi bulundurulur.
- j) Devlet Tiyatroları ve Devlet Opera ve Balesine ait atölyelerin şehre olan uzaklığı nedeniyle sağlık görevlisi sürekli hazır bulundurulur.
- k) Devlet Halk Dansları Topluluğunda masör kadrosu ihdas edilir.
- l) İşçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına gürültü ve yük taşıma yönetmelikleri eklenir.
- m) Sanat kurumlarında “ağır iş yapamaz” heyet raporu alan personel uygun bir birime verilir ve ağır iş verilemez.

MADDE 85- Kamu görevlilerinin çalışma alanlarında kameralarla izlenmesi uygulamasına son verilir.

MADDE 86- Engelli personelin çalışma ortam ve şartları uluslar arası kriterlere uygun olarak düzenlenir.

MADDE 87- Fazla Mesai:

- a) Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünde, saat 24.00'ten sonra prova yapılamaz, 24.00'ten sonra prova yapılırsa 1 günlük mesai ücreti ödenir.
- b) Sanat kurumlarının sahnelerinin özel kurumlara tahsis edilmesi halinde, Salon tahsisinde görevlendirilen personele eşit ödenmek üzere 2012 yılı için 75 TL, 2013 yılı için 100 TL ödenir.
- c) Devlet Opera ve Balesi ile Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüklerinde çalışan İdari sözleşmeli personele haftalık izinleri verilir, izin ertelenirse 1 günlük mesai ücreti verilir.
- d) Sanat kurumlarının turnelerinde, 450 km'den uzak yerlere karayoluyla gidilmesi halinde, gidilen gün çalışma yapılmaz, çalışma gerekliyse bir gün önceden gidilir.
- e) Sanat kurumlarında, turne dönüşünde aynı gün turne görevlilerine iş yaptırılmaz, yaptırılırsa 1 günlük mesai ücreti ödenir.

MADDE 88- Yürürlük ve imza;

- a) 88 esas maddeden oluşan ve..... / / 201 tarihinde, taraflarca 4 suret olarak imzalanan bu Toplu İş Sözleşmesi / / 201.... tarihinde yürürlüğe girer ve / / 201... tarihinde sona erer.
- b) Yeni sözleşme görüşmelerine eski sözleşmenin bitim tarihinden 60 gün önce başlanır.
- c) Yeni sözleşme imzalanıncaya kadar, eski sözleşme hükümleri geçerlidir.

İşveren Yetkilileri

Sendika Yetkilileri