

MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ**TARAFLAR:**

- 1) Bir taraftan KUVEYT CADDESİ NO:1 GÜVENEVLER/ANKARA adresinde mukim TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş. GÜVENEVLER ŞUBESİ ile diğer taraftan OPERA/ANKARA adresinde mukim T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ/ANKARA aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varmışlardır.

TANIMLAR:

- 2) Protokolde yer alan;
 .BANKA deyimi, TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.'yi
 .BANKA ŞUBESİ deyimi, protokolü imzalayan TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş. GÜVENEVLER ŞUBESİ'ni,
 .KURUM deyimi, T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ile ANKARA, İSTANBUL, İZMİR, MERSİN, ANTALYA ve SAMSUN DOB MÜDÜRLÜKLERİNİ,
 .MAAŞ deyimi, KURUM'un personeline yapacağı maaş ödemelerini,
 .DİĞER ÖDEME deyimi, 1309 ve 657 sayılı kanunlar kapsamında kurumda görev yapan kadrolu personel ile misafir sanatçı olarak görev yapan personelin; ikramiye, avans, harcırah gibi ödemeleri,
 .E-ORTAM deyimi, personel ödemelerine ait bilgilerin üzerinde yer aldığı disket, cd, data kartuşu, e-posta, file transfer vb. Manyetik ve elektronik bilgi aktarma ortamlarını,
 .LİSTE deyimi (personel ödeme bilgilerini manyetik ortamda tutulmaması halinde) KURUM tarafından hazırlanarak BANKA ŞUBESİ'ne verilen personel adı/soyadı ve ödeme tutarlarını gösteren listeleri,
 .ÖDEME GÜNÜ deyimi, her ayın 15.günü,
 .PERSONEL deyimi, KURUM'da ücretli görev yapan tüm çalışanları ifade eder.

AMAC:

- 3) Bu protokolün amacı, KURUM PERSONELİ'nin MAAŞ ve DİĞER ÖDEME'lerini TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş. Bankamatikleri aracılığı ile yapılmasına ilişkin uygulama kurallarını düzenlemektir.

KAPSAM:

- 4) Bu protokol, KURUM'un MAAŞ ve DİĞER ÖDEME'leri için BANKA ŞUBESİ nezdinde mevcut veya açtıracığı vadesiz mevduat hesabı ile PERSONEL'in BANKA'nın şubelerinde açtıracakları vadesiz tasarruf mevduatı hesaplarının işleyişi ve ödemelerde BANKA'nın Bankamatik hizmetlerinden yararlanması esaslarını kapsar.
- 5) BANKA'nın MAAŞ ve DİĞER ÖDEME'lere aracılık hizmeti halen 3058 kişi düzeyindeki PERSONELİ kapsamakta olup KURUM'a yeni alınacak PERSONEL otomatik olarak bu protokol kapsamına dahil olacak ve KURUM'a yeni alınacak PERSONEL'in maaş ve diğer ödemeleri protokol süresince BANKA tarafından gerçekleştirilecektir.

Al.

Türkiye İş Bankası Anonim Şirketi
İstanbul

Ticaret Sicil No: 431112
www.isbank.com.tr

Şirket Merkezi:

UYGULAMAYA İLİSKİN HÜKÜMLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER:

- 6) **KURUM, BANKA ŞUBESİ** nezdindeki veya yeni açılacak vadesiz mevduat hesabında **MAAŞ** tutarlarını **ÖDEME GÜNÜ**'nden en az 2 iş günü önce, **DİĞER ÖDEME** tutarlarını ise banka listesinin/EFT'nin yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin hesabına aktarılacaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise, **BANKA** bu protokol gereğince herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.
- 7) **BANKA, KURUM'** un bu protokolün 4. Maddesi kapsamında **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'ler için açtığı veya mevcut olan vadesiz mevduat hesabına ya da hesaplarına faiz vermeyecektir.
- 8) **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'ler esas itibariyle **BANKAMATİKLER** aracılığıyla gerçekleştirilecektir.
- 9) **BANKA, KURUM, PERSONEL**'in için Bankamatik/Kredi Kartları hazırlayarak teslim edecek, **PERSONEL**'e verilecek bankaçılık hizmetlerinde 19. maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

ÖDEME BİLGİLERİNİN BANKAYA İLETİMİ:

- 10) **KURUM, ÖDEME GÜNÜ**'nden asgari iki (2) iş günü önce, **MAAŞ ÖDEME** bilgilerini protokol ekinde yer alan dosya formatına uygun şekilde **E-ORTAM** ile iletilecek ve bununla birlikte, toplam ödeme tutarı ve **PERSONEL** sayısını içerecek biçimde hazırlayacağı bir talimat mektubunu kağıt ortamında **BANKA ŞUBESİ**'ne teslim edecektir. **MAAŞ ÖDEME** bilgilerinin **E-ORTAM** ile iletilememesi durumunda, gerekli bilgiler **LİSTE** ile asgari 3 (üç) iş günü önce **BANKA ŞUBESİ**'ne teslim edilecektir. **KURUM**'un EFT veya havale yoluyla ödediği, diğer bir deyişle **BANKA**'nın maaş ödeme sistemi üzerinden ödemediği tutarlar **BANKA** açısından maaş ödemesi olarak kabul edilmeyecek ve bu şekilde hesabına para aktarılan müşterilere **BANKA**'nın anlaşma kapsamında sağladığı ayrıcalıklar sunulmayacaktır.
- 11) **KURUM**, ilk ödeme döneminden önce, örnek bir **E-ORTAM** hazırlayarak **BANKA**'ya iletilecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır.

TARAFLARIN SORUMLULUĞU:

- 12) Bu protokolün 6. Maddesinde belirtildiği şekilde **KURUM**'un ilgili vadesiz mevduat hesabına yatırılan **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarları **BANKA ŞUBESİ** tarafından geçici bir hesaba aktarılacaktır. **MAAŞ** tutarlarının ilgili **PERSONEL** hesaplarına aktarılmasına ilişkin yazılım programı **ÖDEME GÜNÜ** saat 00:01'den itibaren çalışmaya başlayacak ve mesai saati başlangıcına kadar sonuçlandırılacaktır.
- 13) **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerin içeriğinden **BANKA** sorumlu olmayacaktır. **E-ORTAM** veya **LİSTE**'lerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerin sorumluluğu **KURUM**'a ait olacaktır. **BANKA, E-ORTAM** veya **LİSTE**'leri, sadece **KURUM**'un bildirdiği toplam ödeme tutarı ve **PERSONEL** sayısı açılarından kontrol edecektir. **BANKA** tarafından yapılacak olan kontroller sırasında saptanan tutarsızlık ya da **E-ORTAM** arızaları derhal yazılı olarak **KURUM**'a bildirecektir. Böyle bir durumda **E-ORTAM** ve **LİSTE**'lerin düzeltilerek en hızlı şekilde yeniden **BANKA**'ya ulaştırılması **KURUM**'un sorumluluğunda olacaktır.
- 14) **KURUM** ile alacaklı veya alacaklılar arasında ödeme ve virmenler ile ilgili herhangi bir ihtilaf vukuunda **BANKA** taraflar arasındaki böyle bir ihtilafa hiçbir biçimde taraf değildir ve sorumluluk yüklenmeyecektir.

Me.

- 15) **KURUM, PERSONEL**'den yaptığı kesintiden sonrası oluşan net bakiyeleri, **E-ORTAM** veya **LİSTE** üzerinden **BANKA**'ya teslim ettiğini ve kesintilere ilişkin olarak **PERSONEL**'i ile arasında ortaya çıkabilecek herhangi bir ihtilafta **BANKA**'nın sorumluluğunun bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

YASAL DELİLLER:

- 16) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıklarda, **BANKA**'nın defter, kayıt, mikrofilm, bilgisayar kayıtları vb. belgeleri H.M.K 193 Maddesi uyarınca geçerli ve bağlayıcı kesin delil olacaktır.

YETKİLİ MAHKEME:

- 17) Taraflar arasında çıkacak uyuşmazlıklarda **ANKARA** Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

DiĞER HUSUSLAR:

- 18) Bu protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi ve gerekli tebligatın yapılabilmesi için **KURUM** ile **BANKA ŞUBESİ**'nin Madde 1'de yer alan adresleri yasal ikametgah olarak belirlenmiştir. Söz konusu adreslere yapılacak tebliğler, tarafların şahsına yapılmış sayılacak ve taraflar o adreste bulunmasa dahi, tebligat iade edilmeyip Tebligat Kanunu'nun 21. Maddesi uygulanacaktır.

Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen taraf diğerine durumu derhal noter kanalı ya da iadeli/taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde bu protokolde yazılı adrese gönderilen yazı ya da tebligat ikamet adresine gönderilmiş sayılır.

- 19) **KURUM PERSONEL**'inden anlaşma süresi boyunca ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı yıllık kart ücreti ve maaş hesapları aracılığıyla internet şubesinden, müşteri temsilcisi kullanılmaksızın yapılan telefon bankacılığı kanalından ve **BANKA** ATM cihazlarından yapılacak yurt içi TP havale ve BFT işlemlerinden ücret tahsil edilmeyecektir. **KURUM PERSONEL**'inin maaş hesaplarından herhangi bir şarta bağlı olmaksızın hesap işletim ücreti tahsil edilmeyecektir. Bu tip ücretlerin sehvén tahsil edilmesi durumunda iadesi anlaşmayı imzalayan **ŞUBE** tarafından en kısa sürede yapılacaktır. Diğer yandan; belirtilen işlemlerin dışındaki işlemlerde **BANKA**'nın standart masraf komisyon tarifesi geçerli olacaktır. Personelin anlaşmalı bankadan ihtiyaç kredisi kullanılması durumunda gerekli kolaylık sağlanarak düşük masraf alınacaktır. ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurulacak ve arıza hallerinde ATM cihazlarının mümkün olan en kısa süre içerisinde hizmetinin devamı sağlanacaktır.

- 20) **KURUM** personelinin maaş ve diğer ödemelerine 28/06/2014 tarihinden başlamak üzere 3 yıl süreyle, 28/06/2017 tarihine kadar aracılık edilmesi kapsamında, **KURUM** personeline 3.050.000 TL /YALNIZÜÇMİLYONELLİBİN TL Nakit promosyon ödemesi yapılacaktır. Promosyon ödemelerin 1. taksit tutarı 15/07/2014, 2. taksit tutarı 15/07/2015 tarihinde personelin maaş hesabına yatırılacaktır. **KURUM**'a yeni alınacak olan **PERSONEL** otomatik olarak bu sözleşme kapsamına dahil olacak ve protokoldeki haklardan yararlandırılacaktır. Yeni protokol kapsamında yapılacak olan ilk maaş ödemesinin ardından **KURUM**'a katılacak olan **PERSONEL** için, işbu protokol kapsamındaki ilk maaş alma tarihi ile protokol bitiş tarihi arasındaki süre dikkate alınarak kısıtlayıcı usulüne göre promosyon ödemesi yapılacaktır. Ancak protokolün son 12 ayında protokole dahil olacak kişiler için **BANKA** tarafından promosyon ödemesi yapılmayacaktır. **KURUM**, başkaca bir neden veya gerekçe ile **BANKA**'dan ilave bir promosyon ödemesi yapması talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. **BANKA** anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanamaz.

- 21) 2007/21, 2008/18 ve 2010/17 sayılı Başbakanlık Genelgeleri kapsamında, işbu maaş ödemeleri protokolü karşılığında promosyon olarak sağlanan maddi imkanların, gerek

Türkiye İş Bankası Anonim Şirketi Ticaret Sicil No: 431112 Şirket Merkezi:
İstanbul www.isbank.com.tr

Re.

protokol tarihinde KURUM'da görevli olan gerekse protokol dönemi içinde KURUM'a katılan tüm KURUM PERSONELİ'ne kullanılması tamamen KURUM'un sorumluluğundadır. KURUM; KURUM ile KURUM PERSONELİ arasında promosyon ödemesi ile ilgili herhangi bir ihtilaf durumunda BANKA'nın sorumluluğunun bulunmadığını, KURUM PERSONELİ'nin doğrudan BANKA'dan talepte bulunmaması konusunda KURUM PERSONELİ nezdinde gerekli bilgilendirmeyi yaparak konuyu kendi bünyesinde sonuçlandıracağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

- 22) KURUM, PERSONEL'e ait toplam MAAŞ ÖDEME tutarlarını ya da bir bölümünü BANKA aracılığıyla ödemediği takdirde, diğer bir deyişle başka bir banka kanalıyla ya da kendi olanaklarıyla ödemesi halinde; söz konusu durumu meydana geldiği günü takip eden 3 (üç) iş günü içinde, protokol kapsamında BANKA tarafından kuruma ödenmiş/ödenecek olan 3.050.000-TL'nin, ihlalin meydana geldiği tarih ile anlaşma bitimine kadar süre dikkate alınarak hesaplanacak olan kısmını, herhangi bir itiraz ve def'i iddiasında bulunmaksızın def'aten BANKA'ya iade edecektir. Söz konusu ihlalin gerçekleşmesi halinde işbu protokolün feshine ilişkin karar BANKA'ya aittir. BANKA'ya ödenen tutarın personeline rücu edilip edilmeyeceği keyfiyeti kuruma aittir.
- 23) KURUM, PERSONEL'e ait toplam MAAŞ ÖDEME tutarlarını yada bir bölümünü BANKA aracılığıyla ödemediği takdirde ayrıca BANKA'nın işbu protokol kapsamındaki tüm yükümlülükleri gibi ödemesi gerçekleşmemiş ileri tarihli promosyon tutarlarını ödeme yükümlülüğünün de tümüyle son bulacağını kabul beyan ve taahhüt eder.
- 24) KURUM, işbu protokol kapsamında ödemeleri BANKA aracılığıyla yapılan PERSONEL'den herhangi bir nedenle işten ayrılan/çıkarılan veya ücretsiz izne çıkan PERSONEL'inin olması durumunda, bu durumu ve ilgili PERSONEL'e dair hesap ve ilişik kesme tarihi bilgilerini, 3 (üç) iş günü içerisinde BANKA'ya iletilecektir.
- 25) BANKA, KURUM'un yazılı izni alınmak şartıyla mutabık kalacakları tarihlerde, KURUM'a ait işyerinde BANKA ve KURUM tarafından belirlenecek alanda stand kurulumu gerçekleştirebilecektir. Stand nedeniyle KURUM tarafından BANKA'dan kira, vs. adı altında hiçbir talepte bulunulmayacaktır.

PROTOKOLÜN SÜRESİ:

- 26) 20/06/2014 Tarihinde 1 nüsha olarak imzalanan bu protokol 28/06/2014 tarihinden başlamak üzere 3 yıl süreyle geçerli olacak 28/06/2017 tarihinde sona erecektir.
- 27) Taraflar, işbu Protokoldeki düzenlemelerin tüm içerikleri hakkında özellikle Protokol görüşmeleri sürecinde ayrıntılı bilgilendirildiklerini, içerikleri, hüküm ve sonuçları ile ilgili olarak ayrıca öğretici ayrıntılı açıklamalar yapılarak bunları öğrenme imkânının taraflarına fazlasıyla sağlandığını, sonuç olarak Protokolün içeriğini bildiklerini, öğrendiklerini ve kabul ettiklerini, Sözleşmenin bir nüshasını da aldıklarını kabul ve beyan ederler.

KURUM
T.C KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Türkiye İş Bankası Anonim Şirketi
İstanbul

Prof. Rengin GÖKMEN
Genel Müdür

Ticaret Sicil No: 431112
www.isbank.com.tr

BANKA
TÜRKİYE İŞ BANKASI
GÜVENCELER ŞUBESİ

Şirket Merkezi: